

Osnovna šola Raka

# LETNI DELOVNI NAČRT

2024/2025



September, 2024  
Št.: 6006-3/2024/1

Ravnateljica: Nina Pirc, prof.

## KAZALO

<b>1 ZASNOVA LDN</b>	<b>4</b>
<b>2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b>	<b>4</b>
2.1 Šolski okoliš	5
2.2 Šolski prostor	5
<b>3 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE TER PREDNOSTNA NALOGA</b>	<b>6</b>
3.1 Poslanstvo	6
3.2 Vizija	6
3.3 Udejanjanje ciljev razvojnega načrta	6
<b>4 ORGANI UPRAVLJANJA</b>	<b>7</b>
4.1 Organigram šole	7
4.2 Ravnateljica	8
4.3 Svet šole	8
4.4 Svet staršev	9
<b>5 ORGANIZIRANOST ODDELKOV IN DNEVNA ORGANIZACIJA DELA</b>	<b>11</b>
5.1 Oddelki	11
5.2 Dnevna organiziranost dela na šoli	12
<b>6 PREDMETNIK</b>	<b>12</b>
6.1 Pouk v manjših skupinah	12
6.2 Izbirni predmeti	13
6.3 Dnevi dejavnosti	14
<b>7 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE</b>	<b>28</b>
7.1 Dejavnosti v okviru RAP-a	30
7.2 Jutranje varstvo	36
7.3 Šola v naravi	36
7.4 Tekmovanja iz znanja	37
7.5 Športna tekmovanja	38
7.6 Tečaji	38
7.7 Projekti šole	39
7.8 Natečaji	43
<b>8 NADSTANDARDNI PROGRAM</b>	<b>44</b>

<b>9 ORGANIZIRANOST STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV TER NJIHOVE VLOGE</b>	<b>45</b>
9.1 Učiteljski zbor	45
9.2 Strokovni delavci	45
9.3 Strokovni aktivni	45
9.4 Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov	46
9.5 Svetovalna služba	46
9.6 Knjižnica	47
9.7 RAP – individualna in skupinska učna pomoč	47
9.8 Delo z nadarjenimi učenci	47
9.9 Delo z otroki s posebnimi potrebami	50
9.10 Dežurstvo	50
9.11 Prehrana učencev	50
9.12 Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	53
9.13 Šolski sklad	54
<b>10 ŠOLSKI KOLEDAR</b>	<b>54</b>
<b>11 POGOJI ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE</b>	<b>61</b>
11.1 Kadrovske pogoje	61
11.2 Prostorske pogoje	61
11.3 Potrebe po izboljšanju materialnih pogojev	62
<b>12 OBVEZA DELAVCEV</b>	<b>62</b>
12.1 Strokovni delavci	62
12.2 Ostali delavci šole	70
<b>13 ORGANIZIRANOST UČENCEV</b>	<b>71</b>
13.1 Skupnost učencev in šolski parlament	71
<b>14 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE</b>	<b>71</b>
14.1 Sodelovanje s starši	71
14.2 Sodelovanje z drugimi ustanovami	72
14.3 Podatki o oblikovanju, obravnavi in potrditvi Predloga LDN	73

---

## 1 ZASNOVA LDN

---

Letni delovni načrt je zasnovan na podlagi 31. člena Zakona o osnovni šoli, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, pravilnikov, navodil s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter na podlagi specifičnih značilnosti našega šolskega prostora.

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

---

## 2 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

---

Naziv: Osnovna šola Raka

Naslov: Raka 36, 8274 Raka

Telefonska številka tajništva: 07 49 13 552

Elektronska pošta tajništva: [os-raka@os-raka.si](mailto:os-raka@os-raka.si)

Ravnateljica: Nina Pirc, prof.

Telefonska številka ravnateljice: 07 49 13 545

Elektronska pošta ravnateljice: [nina.pirc@os-raka.si](mailto:nina.pirc@os-raka.si)

Pomočnica ravnateljice: Barbara Šešet, prof.

Elektronska pošta pomočnice ravnateljice: [barbara.seset@os-raka.si](mailto:barbara.seset@os-raka.si)

Podračun pri UJP Krško: 01100 - 6000030772

Identifikacijska številka za DDV: SI61576824

Šolska spletna stran: [www.os-raka.si](http://www.os-raka.si)

Ustanovitelj javnega zavoda Osnovna šola Raka je Občina Krško. V sestavo Osnovne šole Raka sodi tudi enota vrtca s 6 oddelki.

## **2.1 Šolski okoliš**

Zavod Osnovna šola Raka je ustanovljen za opravljanje predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega naslednja naselja:

Ardro pri Raki, Brezje pri Raki, Celine, Cirje, Dedni Vrh, Dolga Raka, Dobrava pod Rako, Dolenja vas pri Raki, Gmajna, Goli Vrh, Gradišče pri Raki, Jelenik, Koritnica, Kržišče, Mali Koren, Mikote, Pijana Gora, Planina pri Raki, Podlipa, Podulce, Pristava pod Rako, Površje, Raka, Ravno, Smednik, Sela pri Raki, Straža pri Raki (vse, razen hišne številke 31), Videm, Veliki Koren, Vrh pri Površju, Zabukovje pri Raki, Zaloke.

Na naši šoli pa je 17 učencev iz drugih šolskih okolišev (OŠ Šentjernej - 2, OŠ Jurija Dalmatina Krško - 3, OŠ Leskovec pri Krškem - 6, OŠ Sava Kladnika Sevnica - 6).

## **2.2 Šolski prostor**

Šolski prostor predstavlja šolska zgradba, v kateri so učilnice in telovadnica, šolsko igrišče in dvorišče šole. Kot šolski prostor se štejejo tudi površine, na katerih se organizirajo šolske dejavnosti.

---

## 3 POSLANSTVO, VIZIJA IN CILJI RAZVOJNEGA NAČRTA ŠOLE TER PREDNOSTNA NALOGA

---

### **3.1 Poslanstvo**

Naše poslanstvo je stremeti k ciljem osnovnošolskega izobraževanja. Hkrati pa nas vodi zavedanje, da je v šoli pomemben vsak učenec. Tako je v ospredju odkrivanje in razvijanje zmožnosti posameznega učenca. Skozi proces vzgoje in izobraževanja učence učimo kritično razmišljati v pozitivni smeri in uspešno reševati probleme ter jih skušamo pripraviti na samostojno življenje.

### **3.2 Vizija**

Naša vrtec in šola stremita k zagotavljanju spodbudne, ustvarjalne in varne skupnosti, kjer se otroci in učenci razvijajo v samostojne, odgovorne ter empatične posameznike. Verjamemo v moč vrednot, kot so spoštovanje do sebe in drugih, sodelovanje, razumevanje, znanje in strpnost, ki oblikujejo dobre odnose med zaposlenimi, učenci in starši. Naš cilj je, da vsak otrok ali učenec doseže svoj uspeh in se pripravi na prihodnje življenjske izzive.

### **3.3 Udejanjanje ciljev razvojnega načrta**

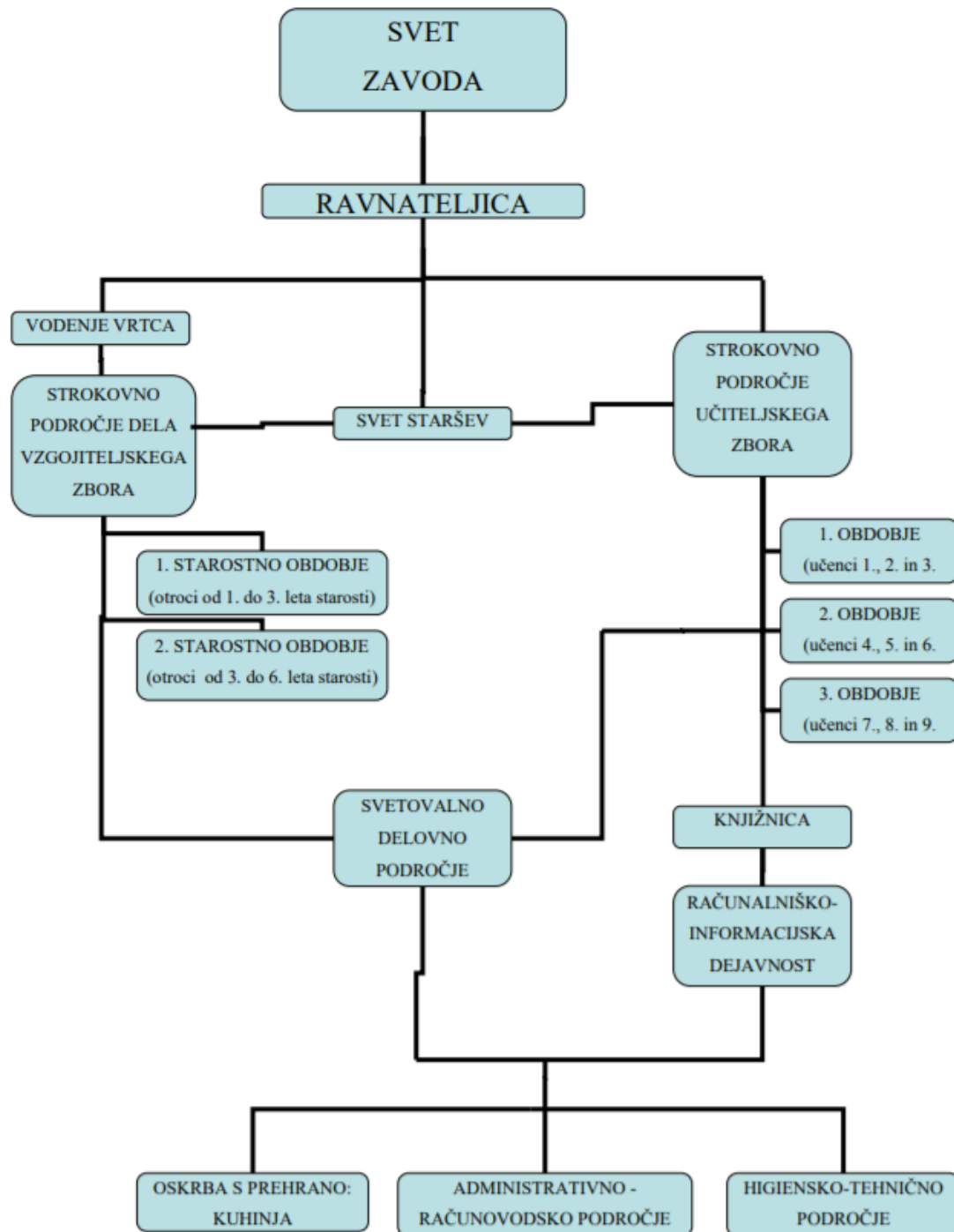
Tim za razvojni načrt je oblikoval razvojne cilje za obdobje 2024–2029 na podlagi predlogov zaposlenih. Izpostavili so področja, za katera menijo, da jih je pri nas potrebno še posebej spodbujati. Uresničevali jih bomo skozi projekt Varo in spodbudno učno okolje, Digitrajni učitelj in redne šolske dejavnosti.

Cilji, ki jih bomo v letih 2024–2029 zasledovali, so:

1. Razvijanje digitalne kompetence ter kritično razmišljanje pri delu z digitalnimi viri.
2. Krepitev kulture odnosov in spoštljive komunikacije ter regulacije čustev.
3. Krepitev medpredmetnega povezovanja in poučevanja.

## 4 ORGANI UPRAVLJANJA

### 4.1 Organigram šole



## 4.2 Ravnateljica

Organizira, vodi in predstavlja šolo ter opravlja med drugimi tudi naslednje naloge:

- načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta delavcev šole ter je odgovorna za njegovo izvedbo oziroma realizacijo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- oblikuje predloge nadstandardnih programov,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje in jih usmerja,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje s starši, obvešča starše o delu šole, o spremembah, obveznostih učencev,
- spodbuja in spremlja delo šolske skupnosti,
- skupaj z učiteljskim zborom odloča o vzgojnih ukrepih,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- opravlja tudi druge naloge v skladu z zakoni in predpisi.

## 4.3 Svet šole

<b>ČLANI SVETA ZAVODA ZA MANDATNO OBDOBJE 2021–2025</b>	
Ingrid Levičar	predstavnica občine
Vera Rupar	predstavnica občine
Marjan Cemič	predstavnik občine
Mojca Kokove	predstavnica staršev
Teja Dumenčić	predstavnica staršev
Matjaž Fink	predstavnik staršev
Urška Škoda	predstavnica zaposlenih
Andreja Novak Gabrič	predstavnica zaposlenih
Veronika Vovčak	predstavnica zaposlenih
Janez Pavkovič	predstavnik zaposlenih
Bernardka Božič	predstavnica zaposlenih



Naloge Sveta šole so:

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole,
- sprejema Letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvedbi,
- obravnava Letno poročilo o vzgojni in izobraževalni problematiki, letna finančna in zaključna poročila,
- sprejema Finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- skrbi za uveljavljanje šole v okolju in njeno povezovanje z okoljem,
- skrbi za ohranjanje materialnega standarda šole in vrtca,
- ugotavlja delovno uspešnost ravnateljice,
- imenuje in razrešuje ravnatelja/ravnateljico,
- razpisuje volitve predstavnikov v Svet šole,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakonom ali aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

#### 4.4 Svet staršev

Šteje toliko članov, kolikor je oddelkov v šoli in skupin v vrtcu.

SKUPINA/RAZRED	PREDSTAVNIK/-ICA
igralnica 1	Luka Tomažin
igralnica 2	Urška Kosančič
igralnica 3	Maja Mlakar
igralnica v šoli	Urška Janc
igralnica 5	Matjaž Fink
igralnica 6	Anita Duh
1.	Klavdija Janc
2.	Andreja Hrušovar
3.	Karin Bizjak
4. a	Teja Fabjan
4. b	Ana Šiško
5. a	Petra Zorič Ančimer

5. b	Mojca Kokove
6.	Ksenija Novak
7. a	Katarina Novak
7. b	Nina Tomažin
8. a	Mateja Zupančič
8. b	Simona Češnjevar
9. a	Tanja Salobir
9. b	Tomaž Povhe

Svet staršev se bo sestajal po potrebi, imel pa bo najmanj dva sestanka. Dajal bo pobude in mnenja, sodeloval pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter podal mnenje o letnem delovnem načrtu ter opravljal druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Izmed sebe bodo člani na prvi seji izvolili predsednika/co Sveta staršev.

## 5 ORGANIZIRANOST ODDELKOV IN DNEVNA ORGANIZACIJA DELA

### 5.1 Oddelki

RAZRED	dečki	deklice	SKUPAJ UČENCEV
1.	12	8	20
2.	10	11	21
3.	9	11	20
4. a	7	10	17
4. b	9	6	15
5. a	6	8	14
5. b	8	6	14
6.	7	14	21
7. a	10	6	16
7. b	7	9	16
8. a	6	10	16
8. b	9	8	17
9. b	10	8	18
9. a	10	8	18
<b>SKUPAJ</b>	<b>120</b>	<b>123</b>	<b>243</b>
Vseh učencev v prvem triletju:		<b>61</b>	
Vseh učencev v drugem triletju:		<b>81</b>	
Vseh učencev v tretjem triletju:		<b>101</b>	
<b>SKUPAJ</b>			<b>243</b>

## 5.2 Dnevna organiziranost dela na šoli

Prihod učencev 1. razreda	6:00
Prvi prihod vozačev	6:50
Zadnji prihod vozačev	7:24
Začetek rednega pouka	7:30
Malica učencev razredne stopnje	8:15–8:35, 8:40–9:00
Malica učencev predmetne stopnje	9:05–9:25
Čas za kosilo učencev	11:50–13:00
Odhodi vozačev: šolski avtobus	13:05, 13:50, 14:40, 14:59
Odhodi vozačev: šolski kombi	13:05, 13:10, 13:20, 13:35, 13:50, 14:10, 14:40

---

## 6 PREDMETNIK

---

### 6.1 Pouk v manjših skupinah

Od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in drugih oblikah organiziranega dela učitelj v oddelku oziroma učni skupini prilagaja delo posameznim učencem glede na njihove zmožnosti.

40. člen Zakona o osnovni šoli določa, da lahko pri predmetih SLJ, MAT in TJA pouk v obsegu največ ene četrtnine ur šola organizira v manjših skupinah v 4., 5., 6. in 7. razredu. V šolskem letu 2024/25 bo potekal pouk v manjših skupinah na naši šoli v 6. r. do ene četrtnine ur pri MAT, SLJ in TJA. Manjše skupine so oblikovane z namenom, da lahko delo poteka čim bolj kvalitetno.

V manjše učne skupine bodo učenci skladno s Pravilnikom o normativih razporejeni tudi:

- pri športu v 6., 7., 8. in 9. razredu po spolu,
- pri tehniki in tehnologiji in gospodinjstvu v 6. razredu,
- pri obveznem izbirnem predmetu izbrani šport, sodobna priprava hrane, vse leto.

## **6.2 Izbirni predmeti**

Šola mora obvezno ponuditi najmanj tri predmete iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj tri iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko pa tudi tri, če s tem soglašajo njegovi starši. Pouk izbirnega predmeta je na urniku eno uro na teden, razen pri tujem jeziku, ki je na urniku dve uri na teden.

Obisk pouka izbirnih predmetov je obvezen, predmeti se ocenjujejo s številčnimi ocenami od 1 do 5. Če je učenec izbral dva izbirna predmeta, bosta ocenjena oba in obe oceni bosta vpisani v spričevalo. Če je učenec izbral tri predmete, bodo prav tako ocenjeni vsi trije, vse ocene bodo vpisane v spričevalo. Učenec napreduje v naslednji razred le v primeru, da ima vse predmete, torej tudi izbirne, ocenjene s pozitivno oceno.

### **Število skupin izbirnih predmetov**

Šola je za letos ponudila 19 izbirnih predmetov: raziskovanje organizmov v domači okolici, likovno snovanje 1, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport (nogomet), izbrani šport (odbojka), retorika, verstva in etika, poskusi v kemiji1, poskusi v kemiji2, sodobna priprava hrane, vzgoja za medije: tisk, življenje človeka na Zemlji, raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja, nemščina 1, nemščina 2 in nemščina 3. S soglasjem Ministrstva za šolstvo in šport ter glede na število učencev in oddelkov bomo na osnovi izbora učencev izvajali 15 izbirnih predmetov: raziskovanje organizmov v domači okolici, likovno snovanje 1, likovno snovanje 2, likovno snovanje 3, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport (nogomet), izbrani šport (odbojka), retorika, sodobna priprava hrane, vzgoja za medije: tisk, življenje človeka na Zemlji, raziskovanje domačega kraja in varstvo njegovega okolja, nemščina 1 in nemščina 3.

V okviru izbirnih predmetov šport za zdravje in šport za sprostitev načrtujemo udeležbo na tekom šolskega leta ponujenih športnih dogodkih. Učenci se za plačljive oblike izvajanja dejavnosti odločijo prostovoljno, strošek izvedbe krijejo starši.

### **Oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih**

Učenec 7., 8. in 9. razreda, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je na predlog staršev lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. O oprostitvi odloči ravnateljica. Starši posredujejo pisno vlogo, ki ji priložijo potrdilo o vpisu v glasbeno šolo. V vlogi se zapiše, ali želijo, da je učenec oproščen pouka izbirnih predmetov v celoti ali le

pri eni uri tedensko. V primeru naknadnega vpisa v glasbeno šolo starši posredujejo vlogo najkasneje do 31. avgusta.

### **Zamenjava izbirnega predmeta**

Učenci se v skupine izbirnih predmetov razvrstijo do začetka novega šolskega leta. V septembru lahko skupino še zamenjajo, vendar le pod pogojem, da je v skupini, kamor želijo, še prostor in se urnik nove skupine sklada z urnikom učenca.

## **6.3 Dnevi dejavnosti**

Dnevi dejavnosti so tisti del obveznega programa osnovne šole, ki medpredmetno povezujejo discipline in predmetna področja, vključena v predmetnik osnovne šole. Cilji dni dejavnosti so omogočiti učenkam in učencem utrjevanje in povezovanje znanj, pridobljenih pri posameznih predmetih in predmetnih področjih, uporabljanje teh znanj in njihovo nadgrajevanje s praktičnim učenjem v obliki medsebojnega sodelovanja in odzivanja na aktualne dogodke v ožjem in širšem družbenem okolju.

Po programu devetletke šola v vsakem razredu izpelje s predmetnikom opredeljeno število kulturnih, naravoslovnih, tehniških in športnih dni. Ker so na podlagi 19. a člena Zakona o osnovni šoli dnevi dejavnosti del rednega programa osnovne šole, so se jih učenci dolžni udeleževati. Organizacija teh dni zahteva dogovarjanje in usklajevanje tudi z zunanjimi izvajalci, organizacijo prevoza, določitev ustreznega normativnega števila spremljevalcev, zato je potrebno morebitno odsotnost učencev napovedati vsaj dva dneva pred izvedbo, razen v primeru bolezni.

Načrtovani datumi in kraji izvedbe dni dejavnosti se lahko zaradi organizacijskih, vremenskih ali drugih razmer spremenijo.

## 1. razred

Število	Športni dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Tehniški dnevi
1	<u>Spoznavanje različnih športnih dejavnosti</u> (sodelovanje s klubi v občini Krško) 10. 9. 2024, Podbočje	<u>Nenasilna komunikacija</u> november, šola	<u>Glasbena pravljica:</u> <u>Wakatanka</u> Krško	<u>Eko dan:</u> <u>Vrnimo se v naravo</u> (delavnice v naravi) oktober, Raka
2	<u>Pohod po okolici Rake</u> oktober, Raka	<u>Živimo zdravo</u> (aktivnosti po delavnicah) november, Raka	<u>Pisanje je zabavno</u>	<u>Novoletna dekoracija</u> (aktivnosti po delavnicah in izdelava izdelka) december, Raka
3	<u>Pohod na Gospodično</u> maj/junij	<u>CŠOD Lipa</u> <u>Črmošnjice</u> delo na terenu 16. 6. 2025	<u>Kulturna prireditev v okviru ZPM</u> december	<u>Merjenje v naravi</u> (aktivnosti po delavnicah in izdelava izdelka) maj, Raka
4	<u>Športne igre mladih</u> maj, Podbočje	/	<u>Podelitev bralne značke</u> 25. 4. 2025	/
5	<u>Športne igre</u> junij, Raka	/	/	/

## 2. razred

Število	Športni dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Tehniški dnevi
1	<u>Spoznavanje različnih športnih dejavnosti</u> (sodelovanje s klubi v občini Krško) 10. 9. 2024, Podbočje	<u>Nenasilna komunikacija</u> 7. 11. 2024	<u>Ogled prireditve ZPM</u> december	<u>Promet</u> september/oktober
2	<u>Dan brez avtomobila</u> 20. 9. 2024, Krško	<u>Naravoslovni poskusi</u> april/maj	<u>Podelitev bralne značke</u> 25. 4. 2025	<u>Novoletna dekoracija</u> december
3	<u>Športne igre mladih</u> maj, Podbočje	<u>Travnik spomladi</u> maj	<u>Palčica – prstne lutke, igra vlog</u> junij	<u>Merjenje</u> februar
4	<u>Planinski pohod</u> maj/junij, gorjanci	/	<u>Glasbena pravljica: Wakatanka</u> Krško	/
5	<u>Atletski troboj</u> maj, igrišče na Raki	/	/	/



## 3. razred

Število	Športni dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Tehniški dnevi
1	<u>Spoznavanje različnih športnih dejavnosti</u> (sodelovanje s klubi v občini Krško) 10. 9. 2024, Podbočje	<u>Nenasilna komunikacija</u> november, šola	<u>Ogled prireditve ZPM</u> december	<u>Od načrta do izdelka:</u> <u>Obešanka štirje letni časi</u> november, Raka
2	<u>Pohod na Bohor</u> 11. 10. 2024	<u>Kresničkini poskusi</u> april	<u>Glasbena pravljica:</u> <u>Wakatanka</u> Krško	<u>Naš mali projekt: Izdelava</u> <u>novoletnih okraskov</u> december, Raka
3	<u>Zimski športni dan</u> januar	<u>Obisk mini živalskega vrta na Jasi</u> junij, Dobova	<u>Obisk raškega gradu</u> marec	<u>Od načrta do izdelka: Ura</u> januar, Raka
4	<u>Atletski troboj</u> maj	/	<u>Podelitev bralne značke</u> 25. 4. 2025	/
5	<u>Športne igre</u> Raka	/	/	/

## 4. a in b razred

Število	Športni dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Tehniški dnevi
1	<u>Pohod na Bohor</u> 11. 10. 2024	<u>Orientacija in voda</u> november	<u>Delavnice na temo nenasilne komunikacije</u> 7. 11. 2024	<u>Izdelek iz lesa</u> september
2	<u>Zimski športni dan</u> januar	<u>CŠOD Arboretum Volčji potok</u> 11. 6. 2024	<u>Glasbena pravljica Wakatanka</u> maj	<u>Vozila na zunanji in notranji pogon</u> december
3	<u>Atletski troboj</u> maj	<u>Življenje ob morski obali</u> junij	<u>Predstava ZPM</u> december	<u>Elektrika in električni tok</u> januar
4	<u>Pohod na Televrin</u> junij	/	<u>Podelitev bralne značke</u> 25. 4. 2025	<u>Voda in vodni stolp</u> januar
5	<u>Plavanje</u> junij	/	/	/

## 5. a in b razred

<b>Število</b>	<b>Športni dnevi</b>	<b>Naravoslovni dnevi</b>	<b>Kulturni dnevi</b>	<b>Tehniški dnevi</b>
<b>1</b>	<u>Plavanje Čatež</u> 10. 9. 2024	<u>Raziskujemo prst</u> CŠOD Trilobit	<u>Nenasilna komunikacija</u> november, šola	<u>Toplota</u> (izdelava izdelka) Raka
<b>2</b>	<u>Kolesarski poligon in rolanje</u> šola	<u>Življenje v vodi</u> CŠOD Trilobit	<u>Ogled predstave ZPM</u> december	<u>Zrak</u> (izdelava izdelka) Raka
<b>3</b>	<u>Vsebine iz CŠOD</u> (Osnovne veslanja s kanujem / Plezanje po umetni plezalni steni) CŠOD Trilobit	<u>Živim zdravo</u> 6. 2. 2025, šola	<u>Ogled glasbene prireditve</u> maj, Krško	<u>Veter</u> (izdelava izdelka) Raka
<b>4</b>	<u>Planinski pohod Lisca</u> 9. 10. 2024	/	<u>Podelitev bralne značke</u> 25. 4. 2025	<u>Gibanje</u> (izdelava izdelka) Raka
<b>5</b>	<u>Troboj</u> maj/junij	/	/	/

## 6. razred

Število	Športni dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Tehniški dnevi
1	<u>Plavanje</u> 10. 9. 2024, TOR Marko Bizjan	<u>Rastlinstvo in živalstvo Pohorja</u> 4. 2. 2025, TOR Neža Selan	<u>Pravljice</u> 7. 10. 2024, PON Saša Ameršek	<u>Izdelava nosilne konstrukcije</u> 28. 11. 2024, ČET Tanja Mencin
2	<u>Planinski pohod</u> 9. 10. 2024, SRE Marko Bizjan	<u>Muzej premogovništva in Velenjsko jezero</u> 25. 9. 2024, SRE Staša Franko	<u>Ogled predstave po ponudbi</u> Saša Ameršek	<u>Merjenja</u> marec 2025, (nerazporejen dan) Tanja Mencin, Barbara Knez
3	<u>Športne delavnice</u> 27. 11. 2024, SRE Slavica Tomažin	<u>Čvet</u> 2. 6. 2025, PON Saša Ameršek	<u>Nenasilna komunikacija</u> 7. 11. 2024, ČET Andreja K. Grubeša, Barbara Šešet	<u>Tokovi</u> 3. 12. 2024, TOR Barbara Knez, Saša Ameršek
4	<u>Zimski športni dan v ŠVN</u> 6. 2. 2024, ČET Neža Selan	/	<u>Podelitev bralne značke</u> 25. 4. 2025	<u>Raziskovanje vesolja</u> 11. 10. 2024, PET Tanja Mencin, Barbara Knez
5	<u>Atletski mnogoboj</u> 18. 4. 2025, PET Neža Selan	/	/	/

## 7. a in b razred

Število	Športni dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Tehniški dnevi
1	<u>Planinski pohod na Mrzlico</u> 2. 10. 2024, SRE Marko Bizjan	<u>Gozd, drevesne vrste</u> 10. 9. 2024, TOR Marijana Pavlovič	<u>Po Groharjevi poti</u> 8. 5. 2025, ČET Andreja N. Gabrič, Saša Ameršek	<u>Raziskovanje veselja</u> 11. 10. 2024, PET Tanja Mencin, Barbara Knez
2	<u>Športne delavnice</u> 27. 11. 2024, SRE Slavica Tomažin	<u>Muzej premogovništva in Velenjsko jezero</u> 25. 9. 2024, SRE Staša Franko	<u>Rastem s knjigo</u> 7. 10. 2024, PON Sabina Božič	<u>Zvok, valovanje, svetloba</u> 28. 11. 2024, ČET Barbara Knez, Marijana Pavlovič
3	<u>Zimski športni dan</u> 30. 1. 2025, ČET Neža Selan	<u>Vulkani (3 ure) + zdravstvene vsebine (2 uri)</u> 3. 12. 2024, TOR Staša Franko + ZD	<u>Nenasilna komunikacija</u> 7. 11. 2024, ČET Andreja K. Grubeša, Barbara Šešet	<u>Zrcaljenja</u> 25. 2. 2025, TOR Tanja Mencin, Andreja N. Gabrič
4	<u>Atletski mnogoboj</u> 18. 4. 2025, PET Neža Selan	/	<u>Podelitev bralne značke</u> 25. 4. 2025	<u>Obdelava umetnih mas</u> feb. 2025 (v času ŠVN) (nerazporejen dan) Tanja Mencin
5	<u>Športne igre</u> 2. 6. 2025, PON Neža Selan	/	/	/

## 8. a in b razred

Število	Športni dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Tehniški dnevi
1.	<u>Planinski pohod na Mrzlico</u> 2. 10. 2024, SRE Marko Bizjan	<u>Spolnost in spolno prenosljive bolezni</u> 27. 11. 2024, SRE Marijana Pavlovič	<u>Opera Julija (3 ure) + Podelitev BZ (2 uri)</u> Saša Ameršek	<u>Merjenja</u> 8. a 19. 9. 2024, ČET 8. b 10. 9. 2024, TOR Barbara Knez, Eva Mlakar
2.	<u>Športne delavnice</u> 28. 11. 2024, ČET Slavica Tomažin	<u>Muzej premogovništva in Velenjsko jezero</u> 25. 9. 2024, SRE Staša Franko	<u>Po Prešernovih stopinjah</u> 3. 12. 2024, TOR Sabina Božič	<u>Obdelava kovin</u> 8. a 28. 1. 2025, TOR 8. b 31. 1. 2025, PET Tanja Mencin
3.	<u>Zimski športni dan</u> 30. 1. 2025, ČET Neža Selan	<u>Celice in raztopine</u> 17. 9. 2024, TOR Marijana Pavlovič, Mojca Mlakar	<u>Nenasilna komunikacija</u> 7. 11. 2024, ČET Andreja K. Grubeša, Barbara Šešet	<u>Obdelava podatkov</u> 8. a 31. 1. 2025, PET 8. b 28. 1. 2025, TOR Tanja Mencin, Eva Mlakar
4.	<u>Atletski mnogoboj</u> 18. 4. 2024, PET Neža Selan	/	/	<u>Raziskovanje vesolja</u> 11. 10. 2024, PET Tanja Mencin, Barbara Knez
5.	<u>Športne igre</u> 2. 6. 2025, PON Neža Selan	/	/	/

## 9. a in b razred

Število	Športni dnevi	Naravoslovni dnevi	Kulturni dnevi	Tehniški dnevi
1.	<u>Planinski pohod na Mrzlico</u> 2. 10. 2024, SRE Marko Bizjan	<u>V Posavju žuramo brez drog in alkohola</u> 21. 10. 2024, PON Marijana Pavlovič, Mojca Tomše Žibert	<u>Opera Julija (3 ure) + Podelitev BZ (2 uri)</u> Saša Ameršek	<u>Varnost v prometu</u> 19. 9. 2024, ČET Mojca Tomše Žibert, Marijana Pavlovič
2.	<u>Športne delavnice</u> 28. 11. 2024, ČET Slavica Tomažin	<u>Spolnost in spolno prenosljive bolezni</u> 27. 11. 2024, SRE Marijana Pavlovič	<u>Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem</u> 21. 5. 2025, SRE Mojca T. Žibert	<u>Raziskovanje večkotnikov</u> 7. 10. 2024, PON Tanja Mencin, Barbara Knez
3.	<u>Zimski športni dan</u> 30. 1. 2025, ČET Neža Selan	<u>Primorska</u> 5. 6. 2025, ČET Marijana Pavlovič, Mojca Tomše Žibert	<u>Nenasilna komunikacija</u> 7. 11. 2024, ČET Andreja K. Grubeša, Barbara Šešet	<u>Raziskovanje vesolja</u> 11. 10. 2024, PET Tanja Mencin, Barbara Knez
4.	<u>Atletski mnogoboj</u> 18. 4. 2024, PET Neža Selan	/	/	<u>Priprava scene za valetu</u> 13. 6. 2025, PET Andreja N. Gabrič
5.	<u>Športne igre</u> 2. 6. 2025, PON Neža Selan	/	/	/

Učenci se bodo vozili na dejavnosti v druge kraje z avtobusom, če bo potrebno bomo za prevoz uporabili tudi šolski ali drug kombi. Učence spuščamo z avtobusa na njihovih rednih postajah, kjer je mogoče, brez podpisa staršev, ostale učence pa pridejo iskat na Rako starši. Račani gredo peš kot vsak dan.

Učenci 9. razreda bodo imeli 5. junija 2025 interdisciplinarni dan z različnimi vsebinami. Na ta dan bodo učenci realizirali naravoslovni dan, ostali del dneva pa bo izletniški za prijeten sklepni del osnovne šole.

Šola bo skladno s Pravili šolskega reda v okviru pouka in vseh organiziranih dejavnosti delovala preventivno s pogovori, v primerih, ko pa pogovori z učencem in starši ne bodo zadostovali, bo izrekla vzgojni ukrep in v nadaljevanju vzgojni opomin, če vzgojni ukrep ne bo učinkovit. Šola bo v nujnih primerih uporabila 50. člen Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24) z namenom, da se vsem učencem zagotovi nemoten pouk oziroma varnost.

### **Zdravstvena dejavnost**

Sprememba Pravilnika za izvajanje preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni (Uradni list RS, št. 19/98, 47/98, 26/00, 67/01, 33/02, 37/03, 117/04, 31/05, 83/07, 22/09, 17/15, 47/18, 57/18 in 57/21), ki je bila objavljena v letu 2021, prinaša posodobitev preventivnega programa ter dopolnitev s stopnjevanimi obravnavami za otroke in mladostnike z dejavniki tveganja oziroma ogroženostmi. Zajema tudi javnozdravstvene vidike preventivnega zdravstvenega varstva ter določa upravljanje programa. Preventivni program po novem imenuje Program ZDAJ – Zdravje danes za jutri. Program ZDAJ vključuje izvajanje preventivnih pregledov, izvajanje namenskih preventivnih pregledov, timskih obravnav, individualnega svetovanja, skupinske vzgoje za zdravje ter standardiziranih in strukturiranih obravnav za krepitev zdravja. Opredeljeno je tudi izvajanje podpornih aktivnosti načrtovanja, organiziranja, vodenja, koordiniranja, izobraževanja, usposabljanja, spremljanja, poročanja, promocije in zagotavljanja kakovosti Programa ZDAJ ter izvajanje postopkov za povečevanje vključenosti ciljne populacije v program. Spremenjena je čarovnica izvedbe preventivnih pregledov, in sicer so med drugim pregledi predvideni pred vstopom v šolo ter v drugem, četrtem, šestem in osmem razredu osnovne šole ter v prvem in tretjem letniku srednje sole. Preglede opravlja tim imenovanega zdravnika šole. Predšolski otroci so na pregled povabljeni skupaj s starši ali skrbniki, za učence in dijake pa je prihod na preventivni pregled organiziran za oddelek.

Obsegala bo obvezne sistematske preglede in cepljenja po razporedu Zdravstvenega doma Krško ter zobozdravstvene preglede v okviru Zobne ambulante na Raki.

Starši šestošolcev se bodo odločali o cepljenju deklic in dečkov proti HPV. Prvo cepljenje bodo ob soglasju staršev učenci opravili v okviru rednega sistematskega pregleda, ostala cepljenja vezana na HPV pa bodo opravili v spremstvu staršev. Takšno spremstvo za šolo



predstavlja veliko organizacijsko težavo. Samo spremljanje otrok je za učitelje velika odgovornost, ki jo vsi sprejemamo prostovoljno. Učitelji po pregledu ne bodo predajali zdravstvenih informacij staršem ali bili seznanjeni z njimi, seznanitev s temi je le pravica staršev.

Učenci vseh razredov bodo imeli 2 uri brezplačnih predavanj na temo zdravstvene vzgoje, ki jo bo izvajala medicinska sestra iz Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Krško. Zdravstveno vzgojne vsebine za šolske otroke od prvega do devetega razreda:

1. razred	Zdrave navade
2. razred	Osebna higiena
3. razred	Zdrav način življenja
4. razred	Preprečevanje poškodb
5. razred	Zdrava prehrana
6. razred	Odraščanje
7. razred	Pozitivna samopodoba
8. razred	Medsebojni odnosi
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost

Zasebna zobna ambulanta Derganc – Štorman bo ob soglasju s starši skrbela za zdravje zob učencev z rednimi pregledi v zobni ambulanti na Raki. Zobozdravstvena služba Zdravstvenega doma Krško pa z želiranjem zob od 1. do 9. razreda v šoli enkrat mesečno. Prav tako bodo učenci od 1. do 5. razreda sodelovali v tekmovanju Čisti zobki.

Medicinska sestra zobne ambulante na Raki bo jemala otroke od pouka. Učenci od 5. razreda dalje hodijo od pouka skozi likovno galerijo do zobne ambulante in nazaj sami, mlajše spremlja medicinska sestra. V ambulanti in na poti niso pod nadzorom šole, vendar so kljub temu dolžni spoštovati Pravila šolskega reda in Hišni red šole.

### **Zagotavljanje varnosti učencev**

Skrb za prometno vzgojo bomo imeli vsi strokovni delavci, saj so cilji prometne vzgoje tudi v učnih načrtih različnih predmetov. Šola ima oblikovan Načrt varnih šolskih poti, s katerim se obvezuje skupaj s starši in širšim okoljem poskrbeti za kar največjo varnost učencev v cestnem prometu. Z njim so seznanjeni vsi učenci, zaposleni na šoli, starši, Svet staršev in Svet za preventivo v cestnem prometu. Poslan je bil tudi na Oddelek za

družbene dejavnosti Občine Krško. Šola ima na steni na veznem hodniku objavljeno shemo varnih in manj varnih poti ter odsekov.

Organizirali bomo naslednje aktivnosti:

- razred – Policist na obisku
- razred – Policist na obisku,
- razred – Policist na obisku,
- teoretično in praktično usposabljanje za kolesarske izpite (vključeno v predmetnik 4. in 5. razreda),
- opravljanje vožnje za kolesarski izpit v 5. razredu,
- razred sodelovanje v projektu Postajam kolesar,
- Sodelovanje s Policijo (Policist Leon, 5. r),
- priprave na tekmovanje – Kaj veš o prometu,
- sodelovanje na natečaju – Varno v prometu,
- sodelovanje v projektu – Trajnostna mobilnost v vrtcih in osnovnih šolah,
- sodelovanje v projektu – Varno v vrtec in šolo
- sodelovanje na aktivnostih v okviru Tedna mobilnosti.

Vse leto bomo sodelovali z Občino Krško – oddelkom za investicije, javne prevoze, trajnostno mobilnost, s Svetom za preventivo v cestnem prometu in s Policijsko postajo Krško ter s prevoznikom Nomago, ki opravlja prevoze za našo šolo.

V Tednu mobilnosti (16.–22. september 2023) bomo izvedli naslednje dejavnosti:

- v 1., 2. in 3. razred bomo na obisk povabili policista, ki nam bo predstavil pomen varnosti v cestnem prometu za otroke,
- izvedli bomo aktivnosti za ozaveščanje varne mobilnosti kolesarjev,
- učenci 9. razreda bodo imeli tehniški dan Varnost v prometu. Udeležili se bojo delavnic na ŠC Krško 19. 9. 2024.
- Dan brez avtomobila – sodelovanje z mesto občino Krško - učenci 2. razreda bodo 20. 9. 2024 odšli v Krško, kjer bodo potekale delavnice ob Tednu mobilnosti.

### **Poklicna orientacija**

Poklicna orientacija pomeni delo z učenci, starši in vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti. Delo usmerja in vodi pedagoginja Rosvita Juh.

Izbira poklica oz. srednje šole je zelo pomembna odločitev vsakega devetošolca. Pri izbiri je pomembno upoštevati: interese, sposobnosti (umske in telesne), osebnostne lastnosti, učne navade, šolske ocene posameznika in zdravstveno stanje.

Svetovalna delavka bo v procesu poklicne orientacije učence spodbujala, da bodo našli odgovore na naslednja vprašanja:

- Kaj znam?
- Kaj zmorem?
- Kaj hočem?
- Kam želim priti?
- Med čim lahko izbiram?

Poklicna orientacija zajema naslednje aktivnosti:

- poklicno informiranje,
- diagnosticiranje,
- poklicno svetovanje,
- poklicno vzgojo,
- povratno informiranje,
- spremljanje svetovancev.

Naloge:

- evidentiranje učencev, ki bodo v tekočem šolskem letu zaključili obvezno šolanje,
- razgovori z učenci od 7. do 9. razreda o pomembnosti ustrezne poklicne poti in o dejavnikih, ki vplivajo na poklicno odločitev,
- predstavitev poklicev,
- pošiljanje podatkov o učencih 9. razreda na Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z Zavodom za zaposlovanje,
- koordinacija aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah,
- organizacija roditeljskega sestanka,
- seznanjanje učencev z vpisnimi kapacitetami,
- skupinski in individualni razgovori z učenci 9. razreda,
- izvedba ankete o izbiri poklica za učence, ki zaključujejo šolsko obveznost,
- usklajevanje poklicnih želja učencev z njihovimi sposobnostmi, šolskim uspehom, družbenimi potrebami,
- sodelovanje pri izvedbi ogledov srednjih šol in pri informativnem dnevu,
- izvedba prijave na vpis,
- sodelovanje s srednjimi šolami, na katere se bodo vpisali naši učenci,
- seznanjanje učencev z možnostjo štipendiranja,
- pomoč pri iskanju štipendij,
- predstavitev dijaških domov in prijavljanje učencev,
- spremljanje uspeha učencev v srednjih šolah.

---

## 7 RAZŠIRJENI PROGRAM ŠOLE

---

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. V pogojih spodbudnega učnega okolja celostni razvoj učencev sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju njihovih individualnih želja in pričakovanj. Učenci spoznavajo in prepoznavajo lastne sposobnosti, osebnostne značilnosti in interese, s čimer jim pomagamo pri izbiri poklica oz. nadaljnje izobraževalne poti.

Razširjeni program osnovne šole omogoča učno okolje za poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je treba razumeti kot komplementarni del obveznega programa, ker je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v njuni povezanosti. Namen dejavnosti razširjenega programa je med drugim nadgraditi, dopolniti ali povezati cilje, ki so pomembni in potrebni za individualni razvoj posameznega učenca ali izhajajo iz specifik šole, okolja oziroma časa.

Vsebinska področja razširjenega programa z upoštevanjem načel razširjenega programa predstavljajo pomembno vlogo pri zagotavljanju spodbudnega učnega okolja za učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju. Z vsebinami, načeli in dejavnostmi razširjenega programa ustvarjamo varno učno okolje tudi za učence s posebnimi potrebami, učnimi težavami, jezikovnimi ovirami in kulturnimi različnostmi ali za učence iz socialno in ekonomsko prikrajšanega okolja. Razširjeni program omogoča razvijanje posebnih talentov in nadarjenosti učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim šola lahko omogoči v okviru obveznega programa.

Namen razširjenega programa je učencem omogočati spoznavanje raznolikih možnosti za kakovostno in zdravo preživljanje ter samostojno načrtovanje prostega časa, saj kakovost preživljanja prostega časa pomembno vpliva na fizično, čustveno in duševno zdravje ter razvoj učencev.

Z razširjenim programom osnovna šola prispeva k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirljivosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja,

- razvijanju ustvarjalnosti učencev,
- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,
- razvijanju digitalnih veščin,
- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje,
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karijerne orientacije.

Nov koncept razširjenega programa zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- neobvezne izbirne predmete (umetnost, šport, nemščina, francoščina),
- interesne dejavnosti,
- pevski zbor,
- dopolnilni pouk,
- dodatni pouk,
- individualno in skupinsko pomoč,
- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- kolesarski izpit,
- zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok (ZGDP).

## 7.1 Dejavnosti v okviru RAP-a

V letošnjem letu se na naši šoli izvaja 178 ur razširjenega programa na teden, ki so razpršene med vsa tri področja Razširjenega programa: **Učenje učenja**, **Kultura in državljanska vzgoja** ter **Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje**.

IZVAJALEC	DEJAVNOST	ŠT. UR / TEDEN	PODROČJE
ANAMARIJA C.	AKTIVNO DRŽAVLJANSTVO	1	KULTURA SOBIVANJA
TEJA R.	ČUJEČNOST 7	1	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
TEJA R.	ČUJEČNOST 9	1	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
MOJCA T.Ž.	DRAMSKA SKUPINA	1	KULTURNO UMETNOSTNA VZGOJA
SAŠA A.	DRAMSKI	1	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno-umetnostna vzgoja
BARBARA B.	EKO DETEKTIVI	1	KULTURNA UMETNOST, DEDIŠČINA
NEŽA S.	GIBALKO 1	2	GIBANJE
NEŽA S.	GIBALKO 2	2	GIBANJE
SLAVI T.	GIBALKO 3	2	GIBANJE
SLAVI T.	GIBALKO 4	1	GIBANJE
SLAVI T.	GIBALKO 5	1	GIBANJE
MARKO B.	GIBANJE 3	1	GIBANJE
JANJA Š.	GOVORIM FRANCOSKO	1	TUJI JEZIKI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU
ANAMARIJA C.	GOVORIM NEMŠKO	2	TUJI JEZIKI V RAZŠIRJENEM PROGRAMU
MAJA P.	IGRARIJE 1	4	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
STAŠA F.	IGRARIJE 1	1	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
MOJCA K.B.	IGRARIJE 2	1	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
SABINA Š.	IGRARIJE 2	2,89	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
ANAMARIJA C.	IGRARIJE 3	2	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
TEJA R.	IGRARIJE 3	1	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA

SLAVI T.	IGRARIJE 3	0,89	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
MOJCA K.Ž.	IGRARIJE 4	2	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
TEJA R.	IGRARIJE 4	3	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
MAJA P.	JEM ZA 5KO 1	2,66	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
NIKA R.	JEM ZA 5KO 1	4	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
MOJCA K.B.	JEM ZA 5KO 2	2,67	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
SABINA Š.	JEM ZA 5KO 2	5,33	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
TEJA R.	JEM ZA 5KO 3	1,33	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
SLAVI T.	JEM ZA 5KO 3	4,33	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
MOJCA K.Ž.	JEM ZA 5KO 4	0,22	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
TEJA R.	JEM ZA 5KO 4	4	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
VANDY Š. F.	JEM ZA 5KO 4	1,11	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
MAJA P.	JEM ZA 5KO 5	4	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
TEJA R.	JEM ZA 5KO 5	1,33	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
VANDY Š. F.	JEM ZA 5KO 5	1,33	HRANA IN PREHRANJEVANJE - kultura prehranjevanja
SAŠA, TJAŠA, SILVIJA	JUTRANJI POZDRAV	10	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
BARBARA B.	KOLESAR SEM	1	ZDRAVJE IN VARNOST
MAJA P.	MALI PEVCI 1	1	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno-umetnostna vzgoja (zborovsko petje)
MAJA P.	MALI PEVCI 2	1	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno-umetnostna vzgoja (zborovsko petje)

BERNARDKA B.	MLADINSKI PEVSKI ZBOR	5	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno-umetnostna vzgoja (zborovsko petje)
SABINA B.	MOJA KNJIŽNICA	1	KULTURA, UMETNOST, DEDIŠČINA, MEDVRSTNIŠKO SODELOVANJE
TEJA R.	MOŽGANČKANJE 7	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
TEJA R.	MOŽGANČKANJE 8	2	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
TEJA R.	MOŽGANČKANJE 9	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
MARIJANA P.	NADARJENI	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanje problemov
URŠA S.	NADARJENI	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanje problemov
BARBARA Š.	NADARJENI	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanje problemov
BARBARA Š.	NENASILNO KOMUNICIRAMO	0,5	KULTURA SOBIVANJA
MARKO B.	NOGOMET 4., 5.	1	GIBANJE
MARKO B.	ODBOJKA	1	GIBANJE
MAJA P.	OTRESI STRES	1,11	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT - telesno, duševno zdravje in dobrobit, kvalitetno preživljanje prostega časa
MAJA P.	OTRESI STRES 1	4	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT - telesno, duševno zdravje in dobrobit, kvalitetno preživljanje prostega časa
MOJCA K.B.	OTRESI STRES 2	0,44	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
SABINA Š.	OTRESI STRES 2	0,89	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
TEJA R.	OTRESI STRES 3	1	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
ANAMARIJA C.	OTRESI STRES 3	2	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
SLAVI T.	OTRESI STRES 3	1,11	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
MOJCA K.Ž.	OTRESI STRES 4	2	VARNOST ZDRAVJE IN DOBROBIT - šahiram
TEJA R.	OTRESI STRES 4	3	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
MARKO B.	POHODNIŠTVO	1	GIBANJE
NIKA R.	POKAŽEM, KAJ ZNAM 1	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
VANDY Š. F.	POKAŽEM, KAJ ZNAM 2	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov; priprava na tekmovanja



SVETINA P.	POKAŽEM, KAJ ZNAM 3	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
BERNARDKA B.	POKAŽEM, KAJ ZNAM 4 A	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
BARBARA B.	POKAŽEM, KAJ ZNAM 4 B	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
URŠA S.	POKAŽEM, KAJ ZNAM 5 A	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov; priprava na tekmovanja
SILVIJA P.	POKAŽEM, KAJ ZNAM 5 B	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov; priprava na tekmovanja
TANJA M.	POKAŽEM, KAJ ZNAM	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanje problemov; priprava na tekmovanje
MAJA P.	POMAGAMO SI PRI UČENJU	1,39	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
MAJA P.	PREPEVAMO	2	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno-umetnostna vzgoja (zborovsko petje)
NEŽA S.	PRVA POMOČ D	1	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
NEŽA S.	PRVA POMOČ F	1	VARNOST, ZDRAVJE IN DOBROBIT
EVA M.	RAČUNALNIŠKI VRTILJAK 1	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - tehnologija in inovativnost
EVA M.	RAČUNALNIŠKI VRTILJAK 2	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - tehnologija in inovativnost
MARKO B.	RAČUNALNIŠKI VRTILJAK 3	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - tehnologija in inovativnost
EVA M.	RAČUNALNIŠKI VRTILJAK 4	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - tehnologija in inovativnost
URŠA S.	RAČUNALNIŠKI VRTILJAK 5	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - tehnologija in inovativnost
MARKO B.	RAČUNALNIŠTVO 6	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - tehnologija in inovativnost
SABINA B.	SKRIBO	1	KULTURA, UMETNOST, DEDIŠČINA, MEDVRSTNIŠKO SODELOVANJE
JANJA Š.	SPOZNAVAM KULTURE	1	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
SLAVI T.	ŠPORTANJE 1	1	GIBANJE
SLAVI T.	ŠPORTANJE 2	1	GIBANJE

MARKO B.	TEKMOVANJA	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
BARBARA K.	TEKMUJEM V ZNANJU	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov; priprava na tekmovanja
JANJA Š.	TEKMUJEM V ZNANJU	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje z raziskovanjem in reševanjem problemov; priprava na tekmovanja
SABINA B.	TEKMUJEM ZA CANKARJA 8., 9.	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - priprava na tekmovanje
SAŠA A.	TEKMUJEMO ZA CANKARJA	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - priprava na tekmovanje
MAJA P.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 1	3	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
NIKA R.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 1	2	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
MOJCA K.B.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 2	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
SABINA Š.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 2	4	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
TEJA R.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 3	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
SLAVI T.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 3	4	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
MOJCA K.Ž.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 4	2,28	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
TEJA R.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 4	3	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje za uspešno opravljanje učnih nalog
STAŠA F.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 5	4	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
TEJA R.	UČIM SE IN RAZISKUJEM 5	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
MAJA P.	UČIMO SE ANGLEŠČINE	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
SILVIJA P.	UČIMO SE SKUPAJ	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje za uspešno opravljanje učnih nalog; dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
BARBARA Š.	UČIMO SE SKUPAJ	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE

MOJCA K.Ž.	UČIMO SE SKUPAJ 1	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE: dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju, ISP - učimo se skupaj, 1. r
MOJCA K.Ž.	UČIMO SE SKUPAJ 2	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE: dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju, ISP - učimo se skupaj, 2. r
MOJCA K.Ž.	UČIMO SE SKUPAJ 3	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE: dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju, ISP - učimo se skupaj, 3. r
BERNARDKA B.	UČIMO SE SKUPAJ 4 A	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
BARBARA B.	UČIMO SE SKUPAJ 4 B	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
URŠA S.	UČIMO SE SKUPAJ 5 A	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - učenje za uspešno opravljanje učnih nalog, dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
ANDREJA N.G.	USTVARJALNICE	0,5	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno- umetnostna vzgoja
SAŠA A.	USTVARJAMO	2	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno- umetnostna vzgoja
MOJCA K.Ž.	USTVARJAMO IN ŠIVAMO	1	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno- umetnostna vzgoja, tehniška kultura in dediščina (vezenje in tradicija doma)
MOJCA K.Ž.	VEZENJE IN TRADICIJA DOMA	1	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA - kulturno- umetnostna vzgoja, tehniška kultura in dediščina (ustvarjamo in šivamo)
TANJA M.	ZNAM, ZMOREM	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
MOJCA T.Ž.	ZNAM, ZMOREM	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
BARBARA K.	ZNAM, ZMOREM	1	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
NIKA R.	ZNAM, ZMOREM 1	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
VANDY Š. F.	ZNAM, ZMOREM 2	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
SVETINA P.	ZNAM, ZMOREM 3	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
BERNARDKA B.	ZNAM, ZMOREM 4 A	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
BARBARA B.	ZNAM, ZMOREM 4 B	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE

URŠA S.	ZNAM, ZMOREM 5 A	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju
SILVIJA P.	ZNAM, ZMOREM 5 B	0,5	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE - dodatna podpora in pomoč učencem pri učenju

## 7.2 Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda in tiste, ki v šolo prihajajo zelo zgodaj, bo organizirana dejavnost Jutranji pozdrav, ki jo v okviru Razširjenega programa financira MVI, in sicer od 6:00 do 7:30. Za ostale učence pa bo varstvo na razredni stopnji ter v jedilnici in na predmetni stopnji od 6:50 do 7:20. Učenci s prevozov sami pridejo v garderobo in gredo z učitelji varstva na razredno oziroma na predmetno stopnjo. Pešci pridejo v šolo ob 7:20. Pridružijo se varstvu za učence vozače. Varstvo vozačev ima zjutraj in popoldne po en učitelj, in sicer za 40 do 130 otrok hkrati. Giba se od učilnice do učilnice. Varnost učencev je v veliki meri odvisna tudi od odgovornosti učencev, saj učitelj vseh otrok hkrati ne vidi. Ob 7:20 odgovornost za učence, razporejene v oddelke, kjer je prvo uro pouk, prevzame učitelj predmeta, ki ima na urniku prvo uro v določenem oddelku oziroma nadomestni učitelj za pouk v prvi uri.

Varstvo bo organizirano tudi za vse učence vozače po pouku do 14:40. Učence, ki prečkajo cesto, ko gredo na avtobus, to je za Sela, Straži, Gmajno ... spremlja učitelj varstva. Spremljanje ni obvezno, a dodatno varstvo kljub temu zagotavljamo, ker menimo, da je gibanje velike skupine v popoldanskem času, ko so otroci bolj nemirni kot zjutraj, nevarno. Učenci, ki se peljejo na Planino, ceste ne prečkajo, zato gredo na postajo sami, ko jih tam že čaka avtobusni prevoz.

Učenci, ki se popoldne odpeljejo s kombijem, ga čakajo v šolski garderobi. Šele ko je kombi parkiran pred ekonomskim vhodom v kuhinjo, gredo iz šole in vstopijo na kombi pred ekonomskim vhodom v kuhinjo. Učenci bodo na prevoz s kombijem hodili po v naprej določenem urniku in razporedu.

Učenci pešci ne prihajajo do šole preko ploščadi pred ekonomskim vhodom kuhinje, kajti prostor je namenjen dovozu živil z različnimi prevoznimi sredstvi.

## 7.3 Šola v naravi

Tudi v letošnjem šolskem letu bo šola organizirala del pouka v naravi.

→ Naravoslovni tabor CŠOD Trilobit za 5. razred – Jesenice, od 30. 9. do 4. 10. 2024

→ Zimska šola v naravi za 6. razred – Areh na Pohorju, od 3. 2. do 7. 2. 2025.

→ Letna šola v naravi za 4. razred – Nerezine (datum bo sporočen naknadno)

**7.4 Tekmovanja iz znanja**

<b>Tekmovanje</b>	<b>Šolsko</b>	<b>Regijsko</b>	<b>Državno</b>	<b>Mentor/ica</b>
<b>Logika</b>	26. 9. 2024	19. 10. 2024	19. 10. 2024 9. 11. 2024	Tanja Mencin
<b>Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje</b>	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024	Marijana Pavlovič
<b>Tekmovanje s področja geografije</b>	12.11.2024	/	5.4.2025	Staša Franko
<b>Matemček</b>	18. 11. 2024	/	23. 11. 2024	Tanja Mencin
<b>Angleščina - 8. razred</b>	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025	Janja Štular
<b>Angleščina - 9. razred</b>	19. 11. 2024	/	3. 3. 2025	Janja Štular
<b>Slovenščina - Cankarjevo priznanje (8., 9. r.)</b>	21. 11. 2024	21. 1. 2025	11. 3. 2025	Sabina Božič
<b>Angleščina - 6.razred</b>	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025	Janja Štular
<b>Angleščina - 7. razred</b>	27. 11. 2024	/	25. 3. 2025	Janja Štular
<b>Tekmovanje iz zgodovine</b>	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025	Rosvita Juh
<b>Kemija - Preglovo priznanje</b>	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	Mojca Mlakar
<b>Fizika - Stefanova priznanja</b>	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025	Barbara Knez
<b>Vesela šola</b>	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025	Vandy Šinigoj Franko
<b>Tekmovanje v znanju matematike za Vegova priznanja</b>	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	Tanja Mencin
<b>Slovenščina - Cankarjevo priznanje (1.-7. r.)</b>	2. 4. 2025	/	/	Sabina Božič
<b>Logična pošast</b>	9. 5. 2025	/	24. 5. 2025	Vandy Šinigoj Franko
<b>Cici vesela šola</b>	maj 2025	/	/	Mojca Kocjan Žibert

<b>Kaj veš o prometu?</b>	maj 2025	/	/	Marko Bizjan
<b>Računanje je igra</b>	maj 2025	/	/	Vandy Šinigoj Franko
<b>Revija mlajših otroških pevskih zborov</b>				Maja Pavkovič
<b>Revija mladinskih pevskih zborov</b>				Bernardka Božič

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo, da bo kot v preteklem letu Občina Krško pokrila del stroškov v zvezi z odhodi na tekmovanja. Prijavnine za tekmovanja bodo poravnali starši, ker sredstva s strani Občine ne pokrijejo vseh stroškov.

## 7.5 Športna tekmovanja

Na tekmovanja bomo učence vozili z avtobusi, šolskimi in drugimi kombiji. V določenih primerih bomo za prevoz prosili starše. Učitelji ne vozijo učencev in tudi starši ne drugih otrok, razen če se o tem starši pogovorijo med seboj; šola v tem primeru nima odgovornosti za učence na poti. Za soglasje, da gredo posamezni učenci na tekmovanja, zaprosimo njihove starše. Starše tudi zaprosimo za pomoč pri prevozih, če mora kombi na isti dan opraviti več nalog.

## 7.6 Tečaji

Plavalni tečaj za 3. razred (20 ur v okviru športa) bo izveden v OŠ Leskovec, delno tudi na Čatežu; učitelji organizirajo pouk tako, da je tečaj mogoče izvesti. Mesečno se odzamera 2 uri športa. V teh urah se nadomesti pouk ostalih predmetov, ki odpadajo v tednu, ko se izvaja plavalni tečaj. Za izvedbo plavalnega tečaja je potrebno naročiti izreden avtobusni prevoz.

Učenci 5. razreda opravljajo kolesarski izpit. Ker šola ne more zagotoviti shrambe za kolesa, jih starši pripeljejo po potrebi. Čas za izvedbo izpita določi šola v skladu z organizacijskimi možnostmi.

Aktivnosti v okviru športnega programa Zlati sonček in Krpan bodo izvedene v okviru pouka in RAP-a.

**7.7 Projekti šole**

<b>Raven</b>	<b>Naslov projekta</b>	<b>Sodelujoči</b>	<b>Vodja projekta</b>	<b>Čas/termin</b>
državni	RAP	vsi učenci in učitelji	Nina Pirc	celo šolsko leto
državni	Eko šola	vsi učenci in učitelji	Barbara Bon	celo šolsko leto
državni	Zdrava šola	vsi učenci in učitelji	Neža Selan	celo šolsko leto
državni	Dan slovenskega športa	8., 9.	Marko Bizjan	23. 9. 2024
državni	Korak k sončku (inkluzivni športni dan- športne delavnice)	6. – 9.r	Slavica Tomažin	27. in 28. 11. 2024
državni	Varno in spodbudno učno okolje	vsi učenci in učitelji	Barbara Šešet	celo šolsko leto
državni	Evropa v šoli	vsi učenci in učitelji	Sabina Božič	celo šolsko leto
državni	Rastem s knjigo	sedmošolci	Sabina Božič	oktober
državni	Naša mala knjižnica	3., 4. in 5. razred	Sabina Božič	celo šolsko leto
državni	Teden mobilnosti	vsi učenci	Vandy Š. Franko	16.–22. 9. 2024
državni	Teden otroka	vsi učenci in učitelji	Neža Selan	7.–13. 10. 2024
državni	Šport špas – druženje vseh generacij	vsi učenci in učitelji	Neža Selan	10. maj 2025
državni	Shema šolskega sadja	učenci	Mojca K. Balant	celo šolsko leto
državni	Nacionalni mesec skupnega branja	vsi učenci in učitelji	Sabina Božič	8. 9.–7. 10. 2024
državni	Društvo Sobivanje	vsi učenci in učitelji	Urška Savnik	celo šolsko leto
državni	Spodbujamo prijateljstvo	vsi učenci in učitelji	Saša Ameršek	celo šolsko leto
šolski	Zbiranje starega papirja	vsi učitelji in učenci	Urška Savnik	celo šolsko leto
državni	Varno v vrtec in šolo	vsi učenci in učitelji	Vandy Š. Franko	celo šolsko leto
državni	Živim zdravo	vsi učenci in učitelji	Mojca K. Balant	celo šolsko leto
državni	Pozdrav ptic miru	vsi učenci in učitelji	Barbara Bon	september 2024
mednarodni	ETwinning, iearn, Flat Connections	6. – 9. r	Janja Štular	oktober 2024 – junij 2025

državni	Digitrajni učitelj	vsi učitelji	Nina Pirc Tanja Mencin	september 2023 - junij 2026
državni	Postajam kolesar	4. in 5. r	Barbara Bon	celo šolsko leto

## TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Državni projekt Teden slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk – organizatorica je Mojca Klemenčič Balant, ki je hkrati tudi organizatorica šolske prehrane. Izveden bo v petek, 15. novembra, v sodelovanju z Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Ministrstvom za zdravje ter Ministrstvom za kulturo. Način izvedbe je prepuščen šoli.

## ŠOLSKA SHEMA

Ukrep skupne kmetijske politike in pomeni pomoč za oskrbo s sadjem in zelenjavo ter mlekom in mlečnimi izdelki v izobraževalnih ustanovah.

V šolski shemi se učencem v osnovni šoli ter otrokom in mladostnikom v zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami brezplačno razdeljuje dodaten obrok sadja in zelenjave oziroma mleka in mlečnih izdelkov ter se jih skozi različne dejavnosti spremljevalnih izobraževalnih ukrepov povezuje s kmetijstvom, izobražuje o zdravih prehranskih navadah, lokalnih prehranskih verigah, ekološkemu kmetovanju, trajnostni pridelavi in preprečevanju zavržkov hrane. Šolska shema vključuje tudi spremljanje in vrednotenje učinkov sheme ter obveščanje javnosti.

## TEDEN OTROKA

Ob letošnjem Tednu otroka, ki ga praznujemo že 70. leto zapored, in bo potekal od 7. do 13. oktobra, se osredotočamo na temo Otrok, nepopisan list. Ob tej priložnosti smo se vprašali: ali lahko najdemo kakšne vzporednice med otroštvom nekoč in danes? Na prvi pogled bi rekli, da težko; toliko se je spremenilo – tehnologija, način vzgoje, tempo življenja. Edino, kar ostaja enako, je samo bistvo “biti otrok”.

Vsak otrok se rodi kot nepopisan list, vendar je njegovo odraščanje neločljivo povezano s časom, v katerem živi, pa tudi z vzgojo, šolskim sistemom, družbo in okoljem, ki ga obkroža. Kljub temu pa osnovne potrebe otrok skozi desetletja ostajajo nespremenjene. Vsi otroci, ne glede na čas in prostor, potrebujejo ljubezen, občutek varnosti, topel in zdrav dom. Potrebujejo igro, znanje, druženje z vrstniki, spodbudo, oporo, pomoč ter priložnosti za razvoj svojih talentov in interesov.

Letošnja tema Tedna otroka nas tako opominja, kako pomembno je, da otrokom omogočimo pogoje za srečno in izpolnjujoče otroštvo. AMBASADORKA TEDNA OTROKA 2024 je avtorica letošnje POSLANICE, NIKA GRADIŠEK.



V tem tednu bodo zveze in društva prijateljev mladine organizirala različne prostočasne in razvedrilne programe za otroke v vseh večjih krajih po Sloveniji, obeležili pa ga bomo tudi v šoli znotraj posameznih oddelkov. En dan v tednu bomo izvedli tudi popoldanske delavnice za otroke.

## **ZDRAVA ŠOLA**

V šolskem letu 2024/25 bosta naša šola in vrtec nadaljevala mednarodni projekt Zdrava šola. Namen Zdrave šole je v prvi vrsti vplivati na zdrav način življenja vseh. Pri tem ni pomembno le telesno, ampak tudi duševno, socialno in okoljsko zdravje.

V tem šolskem letu je rdeča nit preprečevanje medvrstniškega nasilja z geslom Za varno in vključujoče šolsko okolje. Spodbujanje varnega in vključujočega šolskega okolja, v katerem se učenci in dijaki počutijo kot del šole in blizu ljudem v šoli, sprejete ter spoštljivo in pravično obravnavane, predstavlja pomemben element učinkovite promocije zdravja v šoli in preprečevanja različnih oblik agresivnega vedenja. Pozitivno šolsko okolje se namreč povezuje z manj vedenjskimi težavami, s čustvenim blagostanjem in boljšimi učnimi dosežki otrok in mladostnikov. Varo, skrbno, participativno in odzivno socialno okolje krepi navezanost in povezanost s šolo ter pripomore k zmanjševanju medvrstniškega nasilja.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, s pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

## **SLOFIT**

V šolskem letu 2024/25 bomo na OŠ Raka sodelovali v projektu Bodi fit, sodeluj v SLOfit. SLOfit je nadgradnja uveljavljenega nacionalnega sistema spremljave telesnega in gibalnega razvoja otrok in mladine – Športno vzgojnega kartona (ŠVK).

ŠVK je nacionalna zbirka podatkov, ki jo mora skladno s šolsko zakonodajo voditi vsaka šola, SLOfit pa je nadgradnja ŠVK, ki je podprta z aplikacijo Moj SLOfit. Sistem SLOfit sestavljajo merska baterija ŠVK, vprašalniki (o gibalnih navadah najstnikov, z osnovnimi podatki o starših), podatkovna zbirka SLOfit (ki jo sestavljajo podatki ŠVK in drugi zbrani podatki) ter poročilni sistemi SLOfit za posameznika in za šolo. Z uporabo aplikacije Moj SLOfit lahko starši, učitelji in druge pooblašene osebe dostopajo do zbranih podatkov o telesnem fitnesu in telesni dejavnosti ter tako vidijo, kakšno je zdravstveno tveganje, ki izhaja iz njih. Starši in mladostniki lahko posredujejo dostop do podatkov drugim osebam (npr. zdravniku, starim staršem, trenerju). Vsem uporabnikom SLOfit sistem omogoča tudi izpis poročil o telesnem fitnesu.

V ta sistem se lahko brezplačno vključijo vse slovenske osnovne in srednje šole, preizkušen pa je bil tudi na študentski populaciji. S pomočjo SLOfit podatkov lahko otroci ter njihovi starši ugotovijo, kako se šolarji telesno in gibalno razvijajo, učitelji športne vzgoje in zdravniki pa pridobivajo pomembne informacije, na podlagi katerih lahko otrokom ali mladostnikom, ki imajo v svojem razvoju težave, ali pa so gibalno nadarjeni, strokovno pomagajo in jih usmerjajo.

## **ŠPORT in ŠPAS – DRUŽENJE IN GIBANJE VSEH GENERACIJ**

Skozi prijetno druženje in igro, želimo promovirati pomen zdravja v najširšem pomenu besede ter spodbujati k aktivnemu preživljanju prostega časa. Dogodek se bo odvil v mesecu maju, glede na vremenske razmere. Vse dejavnosti se izvajajo na prostem – na šolskem dvorišču ali v njegovi neposredni okolici. Na dogodek bomo povabili tudi predstavnike lokalnih skupnosti – pridelovalce hrane, društvo upokojencev, delavce v zdravstvenih domovih, gasilska društva, športna društva, aktiv kmečkih žena, obrtnike in druge, ki v lokalnem okolju soustvarjajo življenje ter želijo predstaviti svoje storitve ali izdelke. Predviden je tudi pohod.

## **PROJEKT SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO**

Projekt »Spodbujamo prijateljstvo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta Spodbujamo prijateljstvo je Sobivanje – društvo za trajnostni razvoj, projekt kot glavni partner podpira tudi družba BTC.

S projektom spodbujamo socialni odnos, kot eno od komponent trajnostnega razvoja, ki je v sedanjih časih močno zapostavljena. Otroke spodbujamo k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijamo čut za pomen medsebojnih odnosov.

## **PROJEKT VARNO V ŠOLO**

Projekt »Varno v vrtec in šolo« je del širšega programa Šola sobivanja, ki združuje projekte z različnih področij trajnostnega razvoja. Organizator projekta je društvo Sobivanje, projekt podpira tudi Agencija za varnost prometa (AVP).

Namen projekta je otroke spodbujati k razmišljanju o varnosti v prometu na splošno ter o varnosti na poti v vrtec in šolo ter v okolici otroških igrišč.

Projekt Varno v šolo in vrtec se deli na tri dele:

- Začetek šole (september – november 2024)
- Vidnost in varnost pozimi (december 2024 – februar 2025)
- Pešci, kolesarji (marec – junij 2025)

## EKOŠOLA

Mednarodni program Ekošole je metodološko in mednarodno primerljiv program z medpredmetnim povezovanjem znanja za življenje, ki razvija odgovoren odnos do okolja, narave in bivanja nasploh. Znotraj programa je možno sodelovati v različnih projektih s skupnim ciljem: spodbujati odgovorni odnos do okolja. Projekti so zasnovani celostno, njihov namen pa ni zgolj pridobivanje znanja, temveč dejavno spreminjanje kulture obnašanja in ravnanja. Skozi dejavnosti v programu učenci postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Predstavlja postopek dela posamezne ustanove, da pridobi oziroma ohrani t. i. zeleno zastavo kot najvišje priznanje oziroma prepoznavni znak, da spada v mednarodni program Ekošola.

## PROJEKT POSTAJAM KOLESAR

Projekt Postajam kolesar je namenjen učencem, ki se usposabljaajo za vožnjo kolesa in opravljajo kolesarski izpit. Učence ob različnih nalogah spodbuja k osvajanju in utrjevanju prometnih pravil ter varni uporabi kolesa - trajnostnega prevoznega sredstva. Skozi celotno šolsko leto opravljajo različne naloge, iz treh sklopov, ki si jih učenci skupaj z mentorjem poljubno izberejo.

## POZDRAV PTIC MIRU

Projekt "Pozdrav ptic miru" je nacionalni UNESCO projekt z mednarodno udeležbo, katerega namen je ozaveščanje učencev, dijakov in ljudi v okolju o pomenu miru in vzdrževanju dobrih medsebojnih odnosov doma in po svetu. Vrednoti, ki sta v zadnjem času na veliki preizkušnji. Projektne aktivnosti vsako leto spremlja vodilna oziroma osrednja tema. V šolskem letu 2024/25 se osrednja tema glasi: »V miru so združene: sanje, ljubezen, znanje, svoboda, pravičnost in poštenost.«

## 7.8 Natečaji

Organizator	Naslov	Sodelujoči	Mentor
Osnovna šola Toneta Pavčka Mirna Peč	18. likovna ustvarjalnica	9. r. (3 učenci)	Andreja Novak Gabrič
Lions Klub Krško	Plakat miru	6.-8. r.	Andreja Novak Gabrič
CIK TREBNJE, Galerija likovnih samorastnikov Trebnje	25. mali likovni tabor	7.-9. r. (4 učenci)	Andreja Novak Gabrič

OŠ Jožeta Gorjupa Kostanjevica na Krki	Otroški ex tempore	8., 9.r. (3 učenci)	Andreja Novak Gabrič
Natečaj Uprave za zaščito in reševanje	Naravne in druge nesreče	1.–5. r.	razredničarke
Nacionalni inštitut za javno zdravje	Otroci in varnost v prometu	1.–3. r.	razredničarke
Valvasorjeva knjižnica Krško, Posavski muzej Brežice	Na obisku pri Juriju Dalmatinu	8., 9.	Sabina Božič, Mojca Tomše Žibert
Zveza prijateljev mladine Slovenije	Evropa v šoli	1.–9.	Mojca Tomše Žibert, Sabina Božič, Andreja Novak Gabrič, razredničarke
Zveza prijateljev mladine Slovenije - Teden otroka	Likovni natečaj za II. triado – pokrovitelj Telemach	6	Neža Selan
Zveza prijateljev mladine Slovenije - Teden otroka	Literarni natečaj McDonald's za III. triado	7.–9.	Neža Selan

Po izboru učiteljev bomo sodelovali tudi na natečajih, za katere bo ponudba prišla med šolskim letom.

---

## 8 NADSTANDARDNI PROGRAM

---

Kot nadstandardna dejavnost je učencem ponujen petdnevni naravoslovni tabor v ČŠOD Trilobit. Tabor bo potekal od 30. 9. do 4. 10. 2024. Dejavnosti bodo usklajene učnemu načrtu in vsebinam 5. razreda. Vodili jih bodo vodili sodelavci ČŠOD in učitelji OŠ Raka. Izvedba dejavnosti se lahko prilagodi vremenskim razmeram in psihofizični kondiciji udeležencev.

V letošnjem šolskem letu je kot nadstandard učencem 6.–9. r. ponujena ekskurzija v London v času od 14.–17. 5. 2025.

## 9 ORGANIZIRANOST STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV TER NJIHOVE VLOGE

### 9.1 Učiteljski zbor

Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Razpravlja o učno-vzgojni problematiki na sestankih Učiteljskega zbora in na ocenjevalnih konferencah ter daje pobude, rešuje probleme in pripravlja predloge za nenehno izboljševanje kvalitete učenja in poučevanja.

### 9.2 Strokovni delavci

Strokovni delavci bodo poleg organizacijskih del in vodenja dokumentacije o učencih in razredih posebno pozornost posvečali naslednjemu:

- spodbujali bodo oblikovanje humanih, demokratičnih odnosov med učenci in učitelji. Ob posebnih problemih se bodo posvetovali s svetovalno delavko in sodelavci, vodstvom šole, učiteljskim zborom ter z zunanjimi strokovnjaki.
- strokovni delavci se bodo trudili za vzdrževanje komunikacijskega mostu med šolo in starši, hkrati bodo skrbeli, da bodo starše seznanjali z novostmi, ki jih uvajamo v življenje šole, od njih pridobivali soglasja, ki so zakonsko predpisana, ter iskali poti za dejavno vključevanje staršev.

### 9.3 Strokovni aktivni

Sestavljajo jih učitelji istega predmeta oziroma sorodnih predmetnih področij. Strokovni aktivni se bodo sestali vsaj trikrat letno. Obravnavali bodo problematiko predmetnega področja, usklajevali merila za ocenjevanje, dajali Učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela.

AKTIV	VODJA
slovenščina	Sabina Božič
naravoslovje	Marijana Pavlovič
šport	Marko Bizjan
razširjen program	Vandy Šinigoj Franko
družboslovje	Rosvita Juh

matematika	Barbara Knez
tuji jeziki	Janja Štular
svetovalno delo	Andreja Krošelj Grubeša
razredna stopnja	Barbara Bon
predmetna stopnja	Barbara Šešet

#### **9.4 Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov**

Po potrebi jih sklicujejo razredničarke ali učitelj, ki poučuje v posameznem oddelku.

#### **9.5 Svetovalna služba**

Svetovalno delo opravljata pedagoginji Rosvita Juh in Andreja Krošelj Grubeša. Njuno delo poteka v skladu s programskimi smernicami za delo šolske svetovalne službe. Svetujeta učencem in staršem ter sodelujeta z učitelji, vzgojiteljicami in ravnateljico pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja šole, pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in pri poklicnem svetovanju ter opravljata druga dela, ki so povezana s pedagoškim področjem.

##### **Področja dela in naloge:**

- vpis in delo s šolskimi novinci,
- delo z učenci s posebnimi potrebami,
- odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci,
- poklicna orientacija učencev,
- obravnava učne, vedenjske in socialne problematike učencev,
- sodelovanje pri individualnih in skupinskih pogovorih z učenci in starši,
- vodenje zbirk osebnih podatkov,
- vodenje in urejanje osebnih map učencev, ki potrebujejo pomoč in svetovanje,
- organizacija predavanj za starše in učence,
- vodenje postopka za pridobitev statusa (perspektivnega/vrhunskega športnika, perspektivnega/vrhunskega umetnika),
- vodenje postopka izbire izbirnih predmetov,
- urejanje seznamov vozačev in šolskih prevozov,
- koordiniranje izvedbe NPZ,
- povezovanje z drugimi institucijami.

Vpis v prvi razred bo za šolsko leto 2025/2026 potekal februarja 2025. Izvedla ga bo šolska svetovalna služba.

## **9.6 Knjižnica**

Šolska knjižnica se vključuje in prepleta s celotnim vzgojno-izobraževalnim delom. Knjižnico vodi Sabina Božič. Uresničujevala bo spodaj navedene naloge.

### **Interno bibliotekarsko delo:**

- skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva,
- usklajevanje knjižničnega gradiva s potrebami učencev in delavcev šole,
- spremljanje literature o knjižničnih novostih,
- nabava novih knjig, revijalnega tiska,
- inventarizacija knjig (novih in starih) v vzajemni bibliografski sitem COBISS,
- urejenost šolske knjižnice,
- priprava razstav ob aktualnih dogodkih,
- ureditev fonda knjig ob koncu leta,
- priprava pedagoških ur za skupine učencev.

### **Pedagoško delo v knjižnici:**

- izposoja in svetovanje učencem in strokovnim delavcem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva,
- pomoč pri iskanju literature za individualno uporabo,
- navajanje učencev na samostojno uporabo knjižničnega gradiva in informacijskih virov,
- navajanje na uporabo računalniške tehnologije za pridobivanje in uporabo informacij.

Knjižnica se pripravlja za delovanje v vzajemnem bibliografskem sistemu COBISS.

## **9.7 RAP – individualna in skupinska učna pomoč**

Individualno in skupinsko učno pomoč bodo izvajale Mojca Kocjan Žibert v 1. razredu (1 ura), v 2. razredu (1 ura) in v 3. razredu (1 ura). V 4. razredu jo bosta v okviru RAPa izvajali Bernarda Božič (0,5 ure ) in Barbara Bon (0,5 ure ). V 5. razredu jo bosta izvajali Urška Savnik – 5. a (0,5 ure) in Silvija Permoser – 5. b (0,5 ure). V 7. razredu jo bo izvajala učiteljica Barbara Šešet. Individualna in skupinska pomoč bo namenjena učencem z učnimi težavami. V okviru ISP bodo v projektu za nadarjene delale učiteljice Marijana Pavlovič, Barbara Šešet in Urška Savnik.

## **9.8 Delo z nadarjenimi učenci**

Zakonodaja postavlja v ospredje v osnovnih šolah skrb za nadarjene, kar je tudi pomemben cilj in naloga naše šole. Zakon nalaga šoli, da tem učencem prilagodi metode

in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči (11. in 12. člen).

TRIADA	OBLIKE IN DEJAVNOSTI	KDO
1. TRIADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Notranja diferenciacija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne zadolžitve učencev,</li> <li>- individualiziran pouk,</li> <li>- kooperativno učenje in druge oblike skupinskega dela,</li> <li>- posebne domače zadolžitve,</li> <li>- dnevi dejavnosti,</li> <li>- interesne dejavnosti,</li> <li>- dodatni pouk,</li> <li>- hitrejša napredovanje</li> </ul> </li> </ul>	Učitelji, učitelji RAPA, svetovalna služba, zunanji mentorji, knjižničar, vodstvo šole, glasbene in druge javno veljavne šole
2. TRIADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Notranja diferenciacija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne zadolžitve učencev,</li> <li>- individualiziran pouk,</li> <li>- kooperativno učenje in druge oblike skupinskega dela,</li> <li>- posebne domače zadolžitve</li> </ul> </li> <li>• <b>Fleksibilna diferenciacija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatni pouk,</li> <li>- individualizirani programi za nadarjene,</li> <li>- vzporedni programi ( pull-out),</li> <li>- obogatitveni programi- sobotne šole,</li> <li>- športne in kulturne sekcije,</li> <li>- interesne dejavnosti,</li> <li>- dnevi dejavnosti,</li> <li>- kreativne delavnice, raziskovalni tabori,</li> <li>- priprave za udeležbo na tekmovanjih,</li> <li>- programi za razvijanje socialnih spretnosti,</li> <li>- programi za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre...)</li> <li>- hitrejša napredovanje</li> <li>- osebno svetovanje</li> </ul> </li> </ul>	Učitelji, učitelji RAPA, svetovalna služba, zunanji mentorji, knjižničar, vodstvo šole, glasbene in druge javno veljavne šole
3. TRIADA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Notranja diferenciacija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne zadolžitve učencev,</li> <li>- individualiziran pouk,</li> </ul> </li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kooperativno učenje in druge oblike skupinskega dela,</li> <li>- posebne domače zadolžitve</li> <li>• <b>Fleksibilna diferenciacija:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatni pouk,</li> <li>- individualizirani programi za nadarjene,</li> <li>- vzporedni programi ( pull-out),</li> <li>- obogatitveni programi- sobotne šole</li> </ul> </li> <li>• <b>Delna zunanja diferenciacija 8. in 9.r.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izbirni predmeti,</li> <li>- raziskovalne naloge, seminarske naloge,</li> <li>- športne in kulturne sekcije,</li> <li>- interesne dejavnosti,</li> <li>- dnevi dejavnosti,</li> <li>- kreativne delavnice, raziskovalni tabori,</li> <li>- priprave za udeležbo na tekmovanjih,</li> <li>- programi za razvijanje socialnih spretnosti,</li> <li>- programi za osebni in socialni razvoj (interakcijske vaje, socialne igre...)</li> <li>- hitrejše napredovanje</li> <li>- osebno svetovanje</li> <li>- poklicno svetovanje,</li> </ul> </li> </ul>	
--	--	--

Nadarjeni učenci bodo imeli poleg vključevanja v redne aktivnosti šole možnost sodelovati še pri:

- ekskurziji v London,
- obisku lokalnega čebelarja,
- raziskovalnih nalogah pri pouku,
- delavnicah iz finančne pismenosti.

Učenci, ki so bili prepoznani kot nadarjeni, bodo lahko svoje talente razvijali pri pouku in drugih dejavnostih. Vključevali se bodo v tekmovanja na različnih predmetnih področjih, brali za slovensko in angleško bralno značko in se udeleževali na različnih natečajih.

V kolikor bi dejavnosti za posameznega učenca pomenile preobremenitev ali pa bi nastal pri starših finančni problem, učenec pri določeni dejavnosti ne bo sodeloval. Šola ponudi, učenci in starši pa te dodatne obveznosti sprejmejo ali pa ne.

V primeru finančnih težav lahko starši preko razrednika ali ravnateljice prosijo za pomoč.

## **9.9 Delo z otroki s posebnimi potrebami**

Za učence s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov na podlagi izdanih odločb, organiziramo ure dodatne strokovne pomoči (44 ur kot pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj in 23 ur kot učna pomoč), ki jih izvajajo učiteljice na razredni in na predmetni stopnji, šolski pedagoginji ter specialni in rehabilitacijski pedagoginji, logopedinja in socialna pedagoginja (OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško). Strokovni tim v sodelovanju s starši za vsakega učenca pripravi individualiziran program, s pomočjo katerega učenec dosega določene standarde znanj.

## **9.10 Dežurstvo**

Opravlja ga več učiteljev:

- eden na predmetni stopnji,
- eden na razredni stopnji,
- učitelji, ki spremljajo učence na avtobus.

Mesta dežurstva so naslednja:

- razredna stopnja,
- jedilnica,
- večnamenski prostor na PS,
- garderoba; tam ni stalnega učitelja – občasno med dežurstvom pri kosilu,
- vstopna postaja za avtobus proti Smedniku in Selam.

## **9.11 Prehrana učencev**

Na šoli sta za učence organizirana 2 obroka hrane (malica, kosilo). Vsi učenci malicajo. V šolskem letu 2024/25 bomo zagotavljali prehrano za učence po Zakonu o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23) skladno s Pravili o šolski prehrani ter z okrožnico Ministrstva za vzgojo in izobraževanje z dne 31. 8. 2018 – potrdila v zvezi z medicinsko indiciranimi dietami.

### **Odjava prehrane (6. člen Pravil o šolski prehrani)**

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oziroma sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano razredničarka ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti. V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo prehrano za določen čas oziroma čas odsotnosti učenca. Prehrana se odjavi preko

aplikacije e-asistent do 9. ure. Če je odjava malice oddana do 9. ure, velja z naslednjim dnem po prejemu (prvi dan nenapovedane odsotnosti se malica zaračuna) oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. Če je odjava kosila oddana do 9. ure, velja z istim dnem oziroma z dnem, ki ga določi oseba, ki je odjavo podala. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Dnevna kosila učenci naročijo osebno do 9. ure v kuhinji.

V obdobju intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja ima skrbno načrtovana prehrana po veljavnih strokovnih merilih pomembno vlogo pri ohranjanju in krepitvi zdravja, pomeni pa tudi zagotovilo, da bo ob danih pogojih in zmožnostih v teh okoljih čim boljše zadoščeno prehranskim potrebam odraščajočih otrok in mladostnikov. Tako z novim šolski letom so v veljavi nove smernice - Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (MZ, 2024).

Uravnoteženo šolsko prehrano lahko zagotovimo z obroki, ki so sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil, kar bo ob ustreznem energijskem vnosu zagotovilo zadosten vnos vseh hranil, potrebnih za normalno rast, razvoj in delovanje organizma. Pri načrtovanju obrokov smo v prvem koraku pozorni na pravilno sestavo po principu prehranskega krožnika. Ta določa, da vsak obrok (zlasti pa glavne obroke, kot so zajtrk, kosilo in večerja) sestavimo tako, da hkrati vključuje živila iz naslednjih skupin:

- kakovostna ogljikohidratna živila – prednostno različne kaše, kruh in testenine iz polnovredne moke, kruhe iz različnih vrst moke, neoluščen riž in drugi polnovredni žitni izdelki, krompir;
- zelenjava in/ali sadje – prednostno sveža, iz lokalnega okolja, sezonska ter ekološka;
- kakovostna beljakovinska živila – živalskega izvora (mleko in priporočeni mlečni izdelki, puste vrste belega in rdečega mesa, jajca, mastne ribe) in rastlinskega izvora (stročnice: fižol, leča, čičerka idr.) ter njihovi izdelki;
- kakovostne maščobe (olje oljne ogrščice, oljčno olje, sončnično olje, sojino olje oziroma druga olja z ugodno maščobnokislinsko sestavo) – v zmernih količinah, odvisnih od tehnologije priprave in pričakovanih senzoričnih lastnosti jedi.

### **Cena malice in kosila**

Zakon o šolski prehrani določa, da ceno malice določi s sklepom minister, pristojen za izobraževanje, praviloma pred začetkom vsakega šolskega leta. V novem šolskem letu bo cena malice znašala 1,10 € dnevno na učenca. Zakon tudi določa, da bo od 1. septembra 2023 subvencije kosila v višini cene kosila pripadala učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega zgornje meje 4. dohodkovnega razreda, kot je opredeljen v Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev. Od 1. septembra 2024 pa bo subvencija kosila v višini 50 % cene kosila pripadala tudi učencem v 5. dohodkovnem razredu.

Cena malice	1.-9. r.	1,10 €
Cena kosila		Redna kosila
	1.-2. r.	2,43 €
	3.-5. r.	2,70 €
	6.-9. r.	2,97 €

### **Vzgojno-izobraževalne aktivnosti, povezane s prehrano**

Pri načrtovanju prehrane otrok/učencev upoštevamo Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (MZ, 2024).

Pri izdelavi jedilnikov si prizadevamo, da so usklajeni s priporočenimi energijskimi in hranilnimi vnosi vsake starostne skupine otrok ali mladostnikov. Pripravljeni obroki bodo sestavljeni iz priporočenih kombinacij različnih vrst živil iz vseh skupin živil. Vsako leto v jedilnike uvedemo nekaj novosti, predvsem z namenom, da se čim bolj ravnamo po smernicah zdrave prehrane. Tudi letos bomo vključevali v obroke več svežega sadja in zelenjave, kakovostna beljakovinska živila (mleko in mlečne izdelke z manj maščobami, ribe, stročnice), kakovostna ogljikohidratna živila (polnovredna žita in žitni izdelki) ter kakovostne maščobe (olivno olje, bučno, sojino in druga rastlinska olja). Izogibali se bomo sladkim jedem in industrijskim izdelkom, a v celoti se temu ne da izogniti tudi zaradi velikega števila pripravljanja obrokov vsak dan.

V letošnjem letu je prioriteten cilj pogostejše vključevanje živil ekološke pridelave (Eko živila). Poudarek bo na razdeljevanju ekološkega sadja in zelenjave, ter mleka. To nam bo tudi omogočal projekt Shema šolskega sadja, v katerega je naša šola ponovno vključena.

V šolskem letu 2024/25 bomo na področju prehrane izvajali naslednje vzgojno-izobraževalne dejavnosti, s katerimi bo šola spodbujala zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja:

- od 1. do 9. razreda: predavanje o prehrani, higieni, zdravih zobeh in gibanju v sodelovanju z Zdravstvenim domom Krško,
- sodelovanje v projektu Shema šolskega sadja,
- sodelovanje v projektu Tradicionalni slovenski zajtrk
- oblikovanje plakata prehranski krožnik,
- učenci si bodo pripravili lastne obroke,
- skrb za čistočo jedilnice,

- pogovor na urah oddelčnih skupnosti o zdravi prehrani ter odnosu do prehrane,
- dosledno ozaveščanje o pomenu odgovornega ravnanja s hrano,
- razvijanje zavesti o kulturnem prehranjevanju,
- obnašanje v jedilnici in pogovor o tekočih težavah glede prehrane,
- medpredmetne povezave (likovni izdelki, pregovori, priprava jedi),
- učne teme v sklopu rednega pouka pri predmetih spoznavanje okolja, naravoslovje in tehnika, naravoslovje, biologija, kemija, gospodinjstvo in šport.

Dnevno pripravijo v kuhinji:

- malice za 245 učencev,
- kosila za 239 učencev.

Na podlagi 4. člena Zakona o šolski prehrani na naši šoli izvajamo vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so povezane s prehrano, v okviru projekta Zdrava šola in z uresničevanjem ciljev več učnih predmetov. Vključeni smo tudi v Shemo šolskega sadja, v okviru katere poleg dodatnega zagotavljanja sadja in zelenjave izvajamo tudi vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti povezane s prehrano so naslednje:

- učenci pijejo tekočo vodo – v ta namen je postavljen pitnik pred vhodom v šolo,
- uživajo dodatne obroke sadja in zelenjave,
- navajanje na pravi odnos do hrane in kulturno prehranjevanje,
- vključevanje v obroke več sadja in zelenjave, polnovrednih žitaric in kruha, stročnic ter mlečnih izdelkov,
- omejena poraba soli, maščob, sladkorja.

Sadje imajo učenci vsak dan na razpolago od malice do 13. ure, od 7. ure dalje pa imajo za pitje na razpolago čaj ali mleko.

## **9.12 Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti**

Otroke bomo opismenjevali za uporabo IKT in jim s tem omogočili, da pridobijo temeljne kompetence za vseživljenjsko učenje.

Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti bo opravljal naslednje naloge:

- izvajanje učnih ur v razredu ob drugih učiteljih po dogovoru z njimi,
- informiranje učiteljev o izobraževanjih v okviru Kataloga stalnega strokovnega izpopolnjevanja,

- izobraževanje učiteljev za uporabo osnovnih orodij, orodij za delo z internetom (brskalniki, elektronska pošta, uporaba didaktičnih programov, različnih uporabnih spletnih orodij in storitev),
- individualna pomoč učiteljem in ostalim delavcem šole,
- skrb za normalno delovanje računalniške opreme (organizacija in stik s servisi),
- skrb za delovanje programske opreme (organizacija in stik s servisi),
- spremljanje novosti in informiranje pedagoških delavcev o novostih in o izvedbi kratkih tečajev,
- izbiranje nove programske opreme (v sodelovanju z ostalimi učitelji), nameščanje programske opreme,
- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja,
- usmerjanje in spodbujanje delavcev šole in učencev za uporabo IKT,
- evidenca in urejanje strojne opreme,
- evidenca in urejanje programske opreme,
- urejanje spletne strani.

### 9.13 Šolski sklad

Upravni odbor šolskega sklada skrbi za pridobivanje sredstev za financiranje nadstandardnih dejavnosti v šoli. Sredstva pridobiva iz prostovoljnih prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in drugih virov. Od leta 2022 dalje je naš Šolski sklad uvrščen na seznam upravičencev za namenitev dela dohodnine. V aprilu 2025 ima šolski sklad namen organizirati dobrodelni bazar. Tudi v letošnjem letu smo za donacije prosili starše.

---

## 10 ŠOLSKI KOLEDAR

---

**1. ocenjevalno obdobje** : od 2. septembra 2024 do 31. januarja 2025.

september 2024	21 delovnih dni
oktober 2024	19 delovnih dni
november 2024	20 delovnih dni
december 2024	17 delovnih dni
januar 2025	20 delovnih dni
Skupaj:	97 delovnih dni

**2. ocenjevalno obdobje** : od 3. februarja 2025 do 13. junija 2025 za učence 9. razreda oziroma od 3. februarja 2025 do 24. junija 2025 za učence od 1. do 8. razreda.

februar 2025	15 delovnih dni
marec 2025	21 delovnih dni
april 2025	18 delovnih dni
maj 2025	20 delovnih dni
junij 2025 – 9. razred	10 delovnih dni
junij 2025 – od 1. do 8. razreda	17 delovnih dni
Skupaj 9. razred	181 delovnih dni
Skupaj 1.– 8. razred	188 delovnih dni

### Število tednov pouka brez dni dejavnosti

- 1.–8. razred: 35 tednov
- 9. razred: 32 tednov

### Dnevi dejavnosti in drugo (število dni)

Dejavnost/razred	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Naravoslovni dan	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Kulturni dan	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Športni dan	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Tehniški dan	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Zdravniški pregled		1		1		1		1	
Informativni dan									1
NPZ			2			3			3

### Počitnice, prazniki in pouka prosti dnevi

Jesenske počitnice	28. 10. 2024–1. 11. 2024
--------------------	--------------------------

Dan reformacije	31. 10. 2024
Dan spomina na mrtve	1. 11. 2024
Božič	25. 12. 2024
Dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2024
Novoletne počitnice	25. 12. 2024–3. 1. 2025
Novo leto	1. 1. 2025–2. 1. 2025
Zimske počitnice	17. 2. 2025–21. 2. 2025
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2025
Velikonočni ponedeljek	21. 4. 2025
Dan upora proti okupatorju	27. 4. 2025
Prvomajske počitnice	27. 4. 2025–2. 5. 2025
Praznik dela	1. 5. 2025–2. 5. 2025
Dan državnosti	25. 6. 2025

### Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalno preverjanje znanja je postopek, ki je izpeljan tako, da vsi učenci v državi na isti dan rešujejo enake preizkuse znanja pod enakimi pogoji. Naloge pripravijo učitelji skupaj z drugimi strokovnjaki za posamezne predmete in strokovnjaki za sestavljanje preizkusov znanja. Preverja se le tisto znanje, ki ga vsebujejo učni načrti. Naloge se vrednotijo po enotnih, posebej pripravljenih merilih.

Temeljni cilj nacionalnega preverjanja znanja je pridobiti dodatno informacijo o znanju učencev. Namenjena je učencem, njihovim staršem, učiteljem, šolam in sistemu na nacionalni ravni.



## Koledar aktivnosti za 3., 6. in 9. razred

DATUM	AKTIVNOST	3. r.	6. r.	9. r.
2. 9. 2024, PON	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta ( <b>angleščina</b> , geografija, biologija in šport), iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda.			+
24. 3. 2025, PON	NPZ iz slovenščine.	+	+	+
27. 3. 2025, ČET	NPZ iz matematike.	+	+	+
1. 4. 2025, TOR	NPZ iz tujega jezika – angleščine.		+	+
15.–17. 4. 2025, TOR–ČET	Seznanitev učencev z dosežki, vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.	+		
22.–24. 4. 2025, TOR–ČET	Seznanitev učencev z dosežki, vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.			+
5.–7. 5. 2025, PON–SRE	Seznanitev učencev z dosežki, vpogled v ovrednotene naloge in možnost poizvedbe, s katero se preveri, ali je preizkus ovrednoten v skladu z navodili.		+	
6. 5. 2025, TOR	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev.	+		
13. 5. 2025, TOR	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev.			+
15. 5. 2025, ČET	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev.		+	
13. 6. 2025, PET	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ.			+
24. 6. 2025, PON	Razdelitev obvestil o dosežkih učencev pri NPZ.	+	+	

**Popravni in predmetni izpiti**

16. junij–30. junij 2025	predmetni in popravni izpiti za učence 9. razreda (1. rok)
26. junij–9. julij 2025	predmetni in popravni izpiti za učence od 1. do 8. razreda (1. rok)
18.–29. avgust 2025	predmetni in popravni izpiti za vse učence (2. rok)

**Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

3. februar–13. junij 2025	učenci 9. razreda (1. rok)
3. februar–24. junij 2025	učenci od 1. do 8. razreda (1. rok)
18.–29. avgust 2025	učenci od 1. do 9. razreda (2. rok)

**Ocenjevalne konference**

1. ocenjevalna konferenca	30. januar 2025
2. ocenjevalna konferenca	11. junija 2025, zjutraj – 9. razred 19. junija 2025, popoldne – od 1. do 8. razreda

Seje Učiteljskega zbora bodo po potrebi (odloči ravnateljica) ob različnih dnevih zjutraj ali po pouku.

**Sodelovanje s starši***Roditeljski sestanki*

1. roditeljski sestanek	10. 9. 2024 – 2. r, 4. r, 6. r, 7. r, 8. r in 9. r 11. 9. 2024 – 1. r, 3. r, 5. r
2. roditeljski sestanek	oktober 2025 – 9. razred (poklicna orientacija) januar 2025 – sestanek za starše 6. razreda pred zimsko šolo v naravi maj 2025 – sestanek za starše 4. razreda pred letno šolo v naravi januar 2025 – 1. r. (opismenjevanje) februar 2025 – 3. razred ostali oddelki po potrebi

1. popoldanske govorilne ure	november 2024
2. popoldanske govorilne ure	januar 2025
3. popoldanske govorilne ure	marec 2025
4. popoldanske govorilne ure	maj 2025

Čas govorilnih ur in roditeljskih sestankov se lahko zaradi izjemnih razlogov prilagodi oz. spremeni.

**Individualne govorilne ure za starše in pogovorne ure za učence** so namenjene učencem in staršem. Termini veljajo ob predhodnem dogovoru.

UČITELJ/ICA	DAN	ČAS	Elektronski naslov
Saša Ameršek	torek	10:15–11:00 (po dogovoru)	sasa.amersek@os-raka.si
Marko Bizjan	ponedeljek	12:00–12:45	marko.bizjan@os-raka.si
Barbara Bon	četrtek	10:15–11:00 (po dogovoru)	barbara.bon@os-raka.si
Bernardka Božič	torek	8:35–9:20	bernardka.bozic@os-raka.si
Sabina Božič	petek (po dogovoru)	9:25–10:10 (po dogovoru)	sabina.bozic@os-raka.si
Anamarija Cemič	petek	11:00–11:45	anamarija.cemic@os-raka.si
Staša Franko	petek	10:15–11:00	stasa.franko@os-raka.si
Rosvita Juh	četrtek (po dogovoru)	7:30–8:15 (po dogovoru)	rosvita.juh@os-raka.si
Mojca Klemenčič Balant	po dogovoru	po dogovoru	mojca.klemencic@os-raka.si
Barbara Knez	ponedeljek	11:05–11:50	barbara.knez@os-raka.si
Mojca Kocjan Žibert	ponedeljek	11:05–11:50	mojca.kocjan.zibert@os-raka.si

Andreja Krošelj Grubeša	četrtek	12:00–13:00 (po dogovoru)	andreja.kroselj@os-raka.si
Tjaša Mahne	ponedeljek	9:25–10:10 (po dogovoru)	tjasa.mahne@os-raka.si
Tanja Mencin	torek	11:05–11:50	tanja.mencin@os-raka.si
Mojca Mlakar	četrtek	7:00–7:20	mojca.mlakar@os-raka.si
Andreja Novak Gabrič	petek	10:15–11:00 (po dogovoru)	andreja.novak.gabric@os-raka.si
Svetina Paulič	sreda	10:15–11:00 (po dogovoru)	svetina.paulic@os-raka.si
Maja Pavkovič	ponedeljek	10:15–11:00	maja.pavkovic@os-raka.si
Marijana Pavlovič	torek	10:15–11:00	marijana.pavlovic@os-raka.si
Silvija Permoser	četrtek	9:25–10:10	silvija.permoser@os-raka.si
Nika Rozman	četrtek	11:05–11:50	nika.rozman@os-raka.si
Urška Savnik	ponedeljek	10:15–11:00 (po dogovoru)	urska.savnik@os-raka.si
Neža Selan	ponedeljek	9:25–10:10	neza.selan@os-raka.si
Barbara Šešet	sreda	8:20–9:05	barbara.seset@os-raka.si
Vandy Šinigoj Franko	torek	9:25–10:10 (po dogovoru)	vandy.sinigoj@os-raka.si
Janja Štular	sreda	10:15–11:00	janja.stular@os-raka.si
Sabina Švajger	torek	10:15–11:00	sabina.svajger@os-raka.si
Slavka Tomažin	ponedeljek	10:15–11:00 (po dogovoru)	slavka.tomazin@os-raka.si
Mojca Tomše Žibert	torek	9:25–10:10	mojca.tomse.zibert@os-raka.si

---

## 11 POGOJI ŽIVLJENJA IN DELA ŠOLE

---

### **11.1 Kadrovski pogoji**

V neposredni učni proces je vključenih 34 strokovnih delavcev. Od tega jih je pri nas zaposlenih 30, 4 pa imajo pogodbo o zaposlitvi sklenjeno na drugi šoli (OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško). Tri naše zaposlene v deležu opravljajo delo na OŠ Otočec, ena na OŠ Krmelj.

V polnem ali zmanjšanem deležu imamo:

- drugo strokovno delavko v 1. razredu,
- 1,00 svetovalne delavke
- 0,50 računalničarja – informatika,
- 0,70 knjižničarke,
- ravnateljico,
- pomočnico ravnateljice
- poslovno sekretarko,
- računovodkinjo.

Za tehnična dela imamo za potrebe šole zaposlene:

- 3,75 čistilke,
- 0,25 kuharskega pomočnika,
- 0,82 kuharja,
- 1 hišnika,
- 0,47 voznika,
- 0,10 organizatorja šolske prehrane.

### **11.2 Prostorski pogoji**

Za organizacijo in potrebe pouka, varstva vozačev in oddelkov podaljšanega bivanja uporabljamo:

- 15 učilnic v šolski stavbi,
- zbornico,
- računalniško učilnico,
- delavnico,
- kabinet za gospodinjstvo,
- knjižnico,
- telovadnico.

Zunanje površine: učenci uporabljajo igrišče za mali nogomet, odbojgarsko igrišče, igrišče za košarko in atletske steze.

### 11.3 Potrebe po izboljšanju materialnih pogojev

Za potrebe pouka je nujno potrebno prenoviti šolsko igrišče ter urediti varnostno ureditev v okolici šole (projekt je bil narejen, čakamo na izvedbo). Trenutno je v pripravi projektna dokumentacija vezana na legalizacijo in prenovo šolskega igrišča.

## 12 OBVEZA DELAVCEV

### 12.1 Strokovni delavci

#### Razredniki

RAZRED	RAZREDNIKI	POUČUJE
1.	Tjaša Mahne	RP, RAP
2.	Vandy Šinigoj Franko	RP, RAP
3.	Svetina Paulič	RP, RAP
4. a	Bernardka Božič	RP, RAP
4. b	Barbara Bon	RP, RAP
5. a	Urška Savnik	RP, RAP
5. b	Silvija Permoser	RP, RAP
6.	Neža Selan	ŠPO, RAP
7. a	Barbara Šešet	TJA, DSP, RAP, pomočnica ravnateljice
7. b	Rosvita Juh	ZGO, svetovalno delo, DSP
8. a	Marko Bizjan	ŠPO, RAP
8. b	Janja Štular	TJA, RAP, DSP
9. a	Marijana Pavlovič	NAR, BIO, RAP, DSP
9. b	Mojca Tomše Žibert	SLJ, RAP, DSP

**Nerazredniki**

<b>UČITELJICA</b>	<b>POUČUJE</b>
Saša Ameršek	SLJ, NAR, GUM, RAP
Mojca Balant Klemenčič	GOS, organizator prehrane, RAP
Sabina Božič	SLJ, knjižnična dejavnost, RAP, IP
Anamarija Cemič	IP (nemščina), RAP
Staša Franko	GEO, DKE, IP ŽČZ, IP RDK, RAP
Barbara Knez	MAT, FIZ, DSP, RAP
Mojca Kocjan Žibert	RAP
Andreja Krošelj Grubeša	TJA 1.–3. razred, DSP pedagog in učna pomoč, svetovalno delo v šoli (1.–5. razred)
Tanja Mencin	MAT, TIT, DSP, RAP
Eva Mlakar	računalničarka, informatičarka, RAP
Mojca Mlakar	KEM
Andreja Novak Gabrič	LUM, IP: LS1, LS2, LS3, RAP
Maja Pavkovič	RAP
Nika Rozman	druga strokovna delavka v 1. razredu, RAP
Sabina Švajger	TJA (5. a, 9. a) , RAP
Slavka Tomažin	ŠPO 4.a in 5.b, RAP

**Zunanji izvajalci - OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško**

Kaja Halas	DSP
Petra Kampl Petrin	DSP
Alenka Kolar	DSP
Urška Poljšak	DSP
Veronika Tambolaš	DSP
Eva Vodeb	DSP

**DSP** – dodatna strokovna pomoč. Namenjena je učencem, ki jim na predlogi vloge staršev ali šole (postopek usmerjanja) ministrstvo prizna dodatne ure strokovne pomoči.

**ISP** – individualno in skupinsko delo z nadarjenimi učenci.

**IP** – izbirni predmet.

### Dodatne zadolžitve strokovnih delavcev

Vsi učitelji ob delu, ki ga opravljajo po predmetniku, skrbijo oziroma so zadolženi še za naslednje:

STROKOVNI DELAVEC	ZADOLŽITVE	TERMIN
<b>Saša Ameršek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje dni dejavnosti v 6. razredu</li> <li>Koordinatorica projekta Spodbujamo prijateljstvo</li> <li>Sodelovanje pri projektih</li> <li>Spremstva</li> </ul>	celo šolsko leto
<b>Marko Bizjan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizator zimske šole v naravi</li> <li>Izvedba tekmovanja pri športu</li> <li>Sestavljanje urnika za telovadnico</li> <li>Dan slovenskega športa</li> <li>eAsistent, skrbnik</li> <li>Organizator in pomočnik pri organizaciji športnih dni</li> <li>Mentor tekmovanja Kaj veš o prometu</li> </ul>	februar celo šolsko leto avgust september celo šolsko leto celo šolsko leto
<b>Barbara Bon</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvajanje dni dejavnosti v 4. b razredu</li> <li>Spremstvo na prireditvah</li> <li>Koordinatorica ekošole</li> <li>Sodelovanje v projektih (Teden mobilnosti, Spodbujamo prijateljstvo)</li> <li>Vodja aktiva RS</li> <li>Vodja projekta pozdrav ptic miru in postajam kolesar</li> <li>Koordinatorica in izvajalka praktične vožnje za kolesarski izpit</li> <li>Sodelovanje v projektu Erasmus + STEAM v osnovni šoli</li> </ul>	celo šolsko leto
<b>Bernardka Božič</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodja letne šole v naravi za 4. Razred</li> <li>Organizacija dni dejavnosti v 4. razredu</li> <li>Članica UO Šolskega sklada</li> <li>Članica in predsednica Sveta zavoda</li> <li>Sodelovanje na reviji mladinskih pevskih zborov</li> <li>Sodelovanje pri koordinaciji novoletnega koncerta</li> </ul>	junij celo šolsko leto celo šolsko leto celo šolsko leto marec 2025 december 2024
<b>Sabina Božič</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vodja strokovnega aktiva učiteljev slovenščine</li> <li>Koordinatorica kulturno-umetnostne vzgoje</li> <li>Bralna značka</li> <li>Organizatorica kulturnega dneva v 7. Razredu, vodja projekta Rastem s knjigo</li> <li>Mentorica literarnih natečajev</li> </ul>	celo šolsko leto



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoč pri dnevih dejavnosti</li> <li>• Vodja projekta Nacionalni mesec skupnega branja</li> <li>• Pomoč pri izvedbi kulturnih prireditvev</li> <li>• Izvedba kulturnih prireditvev</li> <li>• Koordinatorica tekmovanja za Cankarjevo priznanje</li> </ul>	
<b>Staša Franko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja tekmovanja iz geografije</li> <li>• Vodja ND Geografska ekskurzija Velenje</li> <li>• Soizvajalka dneva dejavnosti: naravoslovni dan – Gozd (7. r)</li> <li>• Sodelovanje pri projektih</li> <li>• Spremljanje</li> </ul>	12. 11. 2024 (Š) in 5. 4. 2025 (D) 10.9.2024 25.9.2024 celo šolsko leto
<b>Rosvita Juh</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Namestnica ravnateljice za organizacijo in izvedbo NPZ</li> <li>• Članica medresorskih timov pri CDS Krško</li> <li>• Pomoč pri dnevih dejavnosti</li> <li>• Vodenje postopka izbire obveznih in neobveznih izbirnih predmetov</li> <li>• Vodja tekmovanja iz znanja zgodovine</li> <li>• Vodja strokovnega tima za družboslovje</li> <li>• Sodelovanje v projektih</li> </ul>	celo šolsko leto celo šolsko leto celo šolsko leto  september–marec celo šolsko leto celo šolsko leto
<b>Barbara Knez</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja in izvajalka dnevov dejavnosti (merjenje fizikalnih količin, raziskovanje veselja, tokovi, zvok, valovanje, svetloba)</li> <li>• Soizvajalka tehniških dnevov (obdelava podatkov, zrcaljenje, raziskovanje večkotnikov, merjenje)</li> <li>• Vodja tekmovanja iz znanja fizike, pomoč pri izvedbi tekmovanj iz matematike</li> <li>• Vodja aktiva matematike</li> <li>• Sodelovanje v projektih</li> </ul>	celo šolsko leto
<b>Mojca Kocjan Žibert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poverjenica mladinskega tiska od 1. do 9. razreda</li> <li>• Organizacija razstave: USTVARJAMO IN ŠIVAMO ter VEZENJE IN TRADICIJA DOMA (Razstava ročnih del za šolo in kraj v okviru prireditve zaključka šolskega leta in državnega praznika)</li> <li>• Mentorica tekmovanja Cici vesela šola</li> <li>• Sodelovanje v projektih</li> </ul>	celo šolsko leto junij 2025  maj 2025
<b>Andreja Krošelj Grubeša</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoč pri dnevih dejavnosti</li> <li>• Koordinatorica za odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci</li> <li>• Članica UO Šolskega sklada</li> <li>• Sindikalna zaupnica</li> <li>• Članica tima za letovanje</li> <li>• Sodelovanje pri projektih</li> <li>• Članica projektnega tima Varno in spodbudno učno okolje</li> </ul>	celo šolsko leto
<b>Tjaša Mahne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija in izvajanje dni dejavnosti v 1. razredu</li> <li>• Soorganizatorica prireditve za prvošolce – 1. šolski dan</li> <li>• Spremljanje na prireditve</li> <li>• Izvajalka jutranjega varstva za 1. r. in zadolžena za izmensko odklepanje šole</li> </ul>	celo šolsko leto

<p><b>Tanja Mencin</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoč pri dnevih dejavnosti</li> <li>• Koordinatorica tekmovanja iz matematike in logike</li> <li>• Sestavljanje urnika</li> <li>• Vodja in izvajalka tehniškega dneva: Raziskovanje vesolja</li> <li>• Vodja in soizvajalka tehniškega dneva: Obdelava podatkov (8. r.)</li> <li>• Vodja in izvajalka tehniškega dne: Merjenje</li> <li>• Vodja in izvajalka tehniškega dne: Izdelava nosilne konstrukcije</li> <li>• Vodja in izvajalka tehniškega dneva: Raziskovanje večkotnikov</li> <li>• Vodja in izvajalka tehniškega dneva: Obdelava umetnih mas (7. r.)</li> <li>• Vodja in izvajalka tehniškega dneva: Obdelava kovin (8. r.)</li> <li>• Vodja in izvajalka tehniškega dneva: Zrcaljenja (7.r.)</li> </ul>	<p>celo šolsko leto celo šolsko leto avgust 11.10. 2024 28. in 31. 1. 2025 marec 2025 28. 11. 2024 25. 9. 2024 februar 2025  28. in 31. 1. 2025 25. 2. 2025</p>
<p><b>Mojca Mlakar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja tekmovanja iz kemije</li> <li>• Soizvajalka dneva dejavnosti: naravoslovni dan – Celica in raztopine ( 8. r.)</li> </ul>	<p>celo šolsko leto 17. 9. 2024</p>
<p><b>Andreja Novak Gabrič</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skrb za razstave in likovno opremljenost hodnikov ter skupnih prostorov</li> <li>• Scene za prireditve</li> <li>• Mentorica učencem – likovne ustvarjalnice in tabori</li> <li>• Mentorica učencem - likovni natečaji</li> <li>• Sodelovanje pri dnevih dejavnosti</li> </ul>	<p>celo šolsko leto</p>
<p><b>Svetina Paulič</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizacija dni dejavnosti v 3. razredu</li> <li>• Pomoč pri izvajanju dejavnosti v okviru Eko šole in Zdrave šole</li> <li>• Članica tima za letovanje,</li> <li>• Članica projektnega tima Varno in spodbudno učno okolje</li> </ul>	<p>celo šolsko leto</p>
<p><b>Maja Pavkovič</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje pri sprejemu prvošolcev</li> <li>• Vodenje otroškega pevskega zbora za učence od 1. do 5. razreda</li> <li>• Koordinatorica božično-novoletnega koncerta</li> <li>• Spremljevanje na dnevih dejavnosti in prireditvah</li> <li>• Sodelovanje na prireditvah</li> </ul>	<p>1. šolski dan celo šolsko leto 19. 12. 2024 celo šolsko leto celo šolsko leto</p>
<p><b>Marijana Pavlovič</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja in izvajalka tehniškega dneva: Valovanje, zvok (7. r.)</li> <li>• Vodja naravoslovnega dne: Prva pomoč in etične dileme (8. in 9. razred)</li> <li>• Vodja naravoslovnega dneva Gozd (7. r.)</li> <li>• Vodja naravoslovnega dne: Celice in raztopine ( 8. a in 8. b)</li> <li>• Vodja aktiva za naravoslovje 1.–9. r.</li> <li>• Vodja tekmovanja iz biologije</li> <li>• Izvajanja programa za nadarjene</li> <li>• Pomoč pri izvedbi dni dejavnosti</li> <li>• Zaključna prireditev za devetošolce</li> <li>• Sodelovanje v projektih Eko in zdrave šole</li> </ul>	<p>29. november 28. november  10. september 17. september celo šolsko leto celo šolsko leto  13. 6. 2025</p>
<p><b>Silvija Permoser</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja naravoslovnih, tehniških in kulturnih dni dejavnosti v 5. b razredu</li> <li>• Pomoč pri izvajanju dejavnosti v okviru Eko šole in Zdrave šole</li> <li>• Članica tima za izvajanje projekta Varno in spodbudno učno okolje</li> </ul>	<p>celo šolsko leto</p>

<b>Nika Rozman</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoč pri organizaciji in izvajanju dni dejavnosti v 1. razredu</li> <li>• Soorganizatorica prireditve za prvošolce - 1. šolski dan</li> <li>• Spremljevanje na prireditvah</li> <li>• Sodelovanje v projektih (Ekošola, Zdrava šola ...)</li> <li>• Pomoč pri organizaciji sprejema prvošolcev v šolsko skupnost</li> </ul>	<p>celo šolsko leto</p> <p>1. šolski dan</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>celo šolsko leto</p>
<b>Urška Savnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizatorica dnevov dejavnosti v 5. razredu,</li> <li>• Vodja akcije zbiranja starega papirja,</li> <li>• Izvajalka ur z nadarjenimi učenci 5.r,</li> <li>• Vodja tabora 5.r,</li> <li>• Mentorica skupnosti učencev,</li> <li>• Članica tima Razvojnega načrta,</li> <li>• Koordinatorica projekta Društvo Sobivanje</li> </ul>	celo šolsko leto
<b>Neža Selan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomoč pri dnevih dejavnosti</li> <li>• Pomoč pri izvedbi šolskih športnih tekmovanj</li> <li>• Soizvajalka športnih dni</li> <li>• Soizvajalka plavalnega tečaja v 3. r.</li> <li>• Soizvajalka letne šole v naravi 4. r.</li> <li>• Soizvajalka zimske šole v naravi</li> <li>• Organizatorica Šport špas</li> <li>• Vodja Tedna otroka</li> <li>• Vodja projekta Zdrava šola</li> <li>• Vodja zimskega športnega dne (Rogla)</li> <li>• Mentorica otroškega šolskega parlamenta</li> <li>• Skrb za PP na šoli</li> <li>• Vodja aktiva športnih pedagogov</li> </ul>	<p>celo šolsko leto</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>maj 2025</p> <p>junij 2025</p> <p>3.-7. 2. 2025</p> <p>10. 5. 2025</p> <p>7.-13. 10. 2024</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>januar 2025</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>celo šolsko leto</p>
<b>Barbara Šešet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja aktiva predmetne stopnje</li> <li>• Vodja projekta Varno in spodbudno učno okolje</li> <li>• Sodelovanje v projektu Digitrajni učitelj</li> <li>• Izvajanja programa z za nadarjene</li> <li>• Pomoč pri izvedbi dni dejavnosti</li> </ul>	celo šolsko leto
<b>Vandy Šinigoj Franko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja aktiva razširjenega programa</li> <li>• Sestavljanje urnika</li> <li>• Urejanje nadomeščanj, vezanih na RAP</li> <li>• Vodja tekmovanja Računanje je igra (matematika)</li> <li>• Vodja tekmovanja Logična pošast (matematika)</li> <li>• Vodja tekmovanja Vesela šola</li> <li>• Organizacija in izvajanje dni dejavnosti v 2. razredu</li> <li>• Koordinatorica projekta Varno v vrtec in šolo</li> <li>• Sodelovanje v projektih (Teden mobilnosti, Zdrava šola, Eko šola...)</li> </ul>	<p>celo šolsko leto</p> <p>avgust</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>maj</p> <p>maj</p> <p>februar-april</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>celo šolsko leto</p> <p>celo šolsko leto</p>
<b>Janja Štular</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja in mentorica priprav na tekmovanja iz znanja angleščine za 6., 7., 8. in 9. razred</li> <li>• Mentorica bralnega tekmovanja iz angleščine</li> <li>• Vodja in izvajalka mednarodnih projektov in sodelovanj (eTwinning, iearn, Flat Connections...)</li> <li>• Vodja strokovnega aktiva tujih jezikov</li> </ul>	<p>november-marec</p> <p>april</p> <p>oktober-junij</p> <p>celo šolsko leto</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sodelovanje pri dogodku Noč branja</li> <li>• Sodelovanje pri projektih in dnevih dejavnosti</li> </ul>	<p>april/maj 2025 celo šolsko leto</p>
<b>Sabina Švajger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spremljevanje na prireditvah</li> <li>• Izvajalka bralnega tekmovanja iz angleščine v 5. in 9. razredu</li> <li>• Sodelovanje pri dogodku Noč branja</li> <li>• Sodelovanje pri projektih in dnevih dejavnosti</li> </ul>	celo šolsko leto
<b>Slavka Tomažin</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja Inkluzivnega športnega dne (Korak k sončku- Športne delavnice</li> <li>• Sodelovanje pri izvedbi ostalih športnih dni in dnevih dejavnosti</li> <li>• Sodelovanje pri izvedbi letne šole v naravi</li> </ul>	<p>27. in 28. 11. 2024 celo šolsko leto  junij 2025</p>
<b>Mojca Tomše Žibert</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodja in izvedba kulturnega dne (8. razred)</li> <li>• Vodja kulturnega dne (9. razred)</li> <li>• Članica tima za korupcijo</li> <li>• Pomoč pri izvedbi dnevov dejavnosti</li> <li>• Mentorica učencem za natečaje</li> <li>• Sodelovanje pri dogodku Noč branja</li> <li>• Sodelovanje v projektih</li> <li>• Zaključna prireditev devetošolcev</li> </ul>	<p>3. 12. 2024 21. 5. 2025 celo šolsko leto celo šolsko leto  13. 6. 2025</p>

### Delovna obveza strokovnih delavcev

Natančnejša obveza strokovnih delavcev (predmet, število ur in drugo) se nahaja v računovodstvu šole. Oddana je bila na MIV, prav tako je bilo na MIV oddano tudi organizacijsko poročilo, na osnovi katerega bo šola dobila potrditev sistemizacije delovnih mest za šolsko leto 2024/25.

### Izobraževanje delavcev

Vsi delavci se bodo izobraževali skladno z Zakonom o osnovni šoli, Zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja in v skladu s Kolektivno pogodbo za vzgojo in izobraževanje. Glede na omejitve sredstev v javnem sektorju bomo izvajali prilagoditve. Vsebina ne sme biti okrnjena. Poskrbeli bomo za cenejše variante in pripravo vsebin za sodelavce. Finančno takih oblik izobraževanja, kot jih predpisuje kolektivna pogodba, ni mogoče izvesti.

Poskrbeli bomo, da se bodo izobraževali delavci vseh strokovnih področij – vzgoje in izobraževanja, administrativno-računovodski delavci, kuhinja in tehnični kader. Ravnateljica bo na osnovi letnih razgovorov in individualnih razgovorov z delavci skupaj z delavci ocenila, katera znanja so potrebna.

Skupinska izobraževanja za učitelje:

- Žalovanje otrok in mladostnikov in kako ravnati ob izgubi (Slovensko društvo Hospic),
- promocija zdravja – po ponudbi,
- udeležba na fizičnih sestankih študijskih skupin v okviru Zavoda Republike Slovenije, OE Novo mesto in širše ter preko spleta z aktivnim sodelovanjem – raziskovanje lastne prakse in interaktivno sodelovanje z učitelji drugih šol,
- Izobraževanje Resno in stresno (Polona Požgan),
- predavanje Starši pomagamo otrokom k samostojnosti in odgovornosti (Leonida in Albert Mrgole),
- dodatna izobraževanja po ponudbi, potrebi in glede na finančna sredstva.

Izobraževanja za druge delavce:

- računovodkinja – po ponudbi,
- tajnica – po ponudbi,
- čistilke – predavanja o načinu čiščenja ob predstavitev čistil,
- vse kuharsko osebje – haccap, priprava hrane - po ponudbi.

Ravnateljica se bom izobraževala na seminarjih Zavoda za šolstvo, MIV in drugih po ponudbi.

### **Spremljanje pedagoškega dela, hospitacijska dejavnost**

Spremljava pouka in drugih dejavnosti je določena v 49. členu ZOFVI in ravnateljici in pomočnici ravnateljice nalaga prisostvovanje pri pouku. Sistemske rešitve, ki bi določala način spremljanja učiteljevega dela na državni ravni, ni. Načrt in izvedba sta prepuščena posameznemu ravnatelju. Vloga spremljanja pouka je izjemno pomembna, saj se ugotavlja, da dobra in redna spremljava dela učiteljev v največji možni meri zbliža interes učencev in posredno staršev, izboljša zadovoljstvo ter razvoj učiteljev ter tako dobi funkcijo razvoja (J. Erčulj, Alojz Širec, Spremljanje učiteljevega dela, Ljubljana 2006).

Namen spremljanja pouka:

- izboljšati kakovost učenja, poučevanja in učnih dosežkov učencev,
- spodbujati kulturo nenehnega izboljševanja dela,
- izobraževalne potrebe učiteljev,
- spodbujati uvajanje elementov formativnega spremljanja pri pouku.

Pomembna kriterija pri vrednotenju dela bosta:

- miselno spodbudno vodenje učencev,
- psihološka varnost učencev in vzdušje učencev.

Pomembna izhodišča:

Namen hospitiranja je izboljšanje poučevalne prakse in utrjevanje dobrih praks. Stiki učiteljev in ravnateljice bodo dnevni. Hospitiranje bo običajna praksa v šoli; ne le ravnateljicine hospitacije, temveč tudi kolegialne in učni sprehodi. Pri tem bosta pomembna strmenje k uporabi aktivnih metod poučevanja in samoevalvacija. O hospitaciji so učitelji obveščeni nekaj dni pred hospitacijo, ravnateljica pa lahko k hospitiranju pristopi kadarkoli, a ne z namenom nadzora, razen če bi bil ta potreben. Pred in po hospitaciji bo opravljen razgovor z učiteljem, in sicer z namenom priprave na hospitacijo in analizo le-te.

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela bo potekalo po dogovoru s posameznimi učitelji in drugimi delavci šole.

## 12.2 Ostali delavci šole

Naziv	Delovno mesto	Delavec/delavka
Administrativne delavke	računovodstvo	NEŽA HRIBAR
	poslovni sekretarki	JERNEJA KRANJC IRENA ŠUŠTERIČ
Tehnični delavci	kuhar	ROBERT GROJZDEK
	kuharica	URŠKA KOSANČIČ
	kuharska pomočnica	SILVA VRHOVŠEK
	hišnik – voznik	SANDRO AMF
	hišnik – voznik	JANKO PAVKOVIČ
	čistilka	ANICA PAVLIN
	čistilka	ZVONKA MARUŠIČ
	čistilka	NEVENKA METELKO
	čistilka	MARJETA GORENC

## 13 ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 13.1 Skupnost učencev in šolski parlament

V okviru šolske skupnosti bodo učenci iskali nove poti do boljših vzgojno-izobraževalnih rezultatov. Izveden bo sprejem prvošolcev v šolsko skupnost. Delo bo potekalo po programu, ki ga bodo oblikovali učenci – predstavniki oddelčnih skupnosti. Mentorica Skupnosti učencev bo v letu 2024/25 Urša Savnik. Učenci bodo delegirali člane Skupnosti učencev v izvršilni organ Šolski parlament. Mentorica šolskega otroškega parlamenta bo v letu 2024/25 Neža Selan.

## 14 ŠOLA IN DRUŽBENO OKOLJE

### 14.1 Sodelovanje s starši

Publikacija bo objavljena na spletni strani šole ([www.os-raka.si](http://www.os-raka.si)), dostopna pa bo tudi v pisni obliki v šoli na razredni in predmetni stopnji. Med letom bomo staršem sproti pošiljali kratka pisna sporočila in organizirali skupne roditeljske sestanke ter govorilne ure. Vsebinsko zanje bodo pripravile razredničarke same ali v sodelovanju z vodstvom šole, s svetovalno službo in zunanjimi sodelavci (Center za socialno delo Krško, Zavod za permanentno izobraževanje Krško, Svetovalni center za otroke in mladostnike Novo mesto, Mladinski center Krško, Center za socialno delo Krško, Zdravstveni dom Krško, Ljudska univerza Krško).

Razredničarke bodo z učenci in starši organizirali tudi neformalna druženja: razredne nastope učencev za starše, skupne delavnice, pohod ...

Neformalno druženje šole s starši in učenci bo tudi prireditev Šport in špas – druženje vseh generacij v mesecu maju 2025.

#### Prireditve in razstave za učence, starše in krajanje

Naslov prireditve, razstave	Datum	Vabljeni	Koordinator/ica
Prireditev za 1. šolski dan	2. september 2024	učenci in starši prvošolcev	Tjaša Mahne, Nika Rozman
Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost	december 2024	prvošolci	Urška Savnik, Tjaša Mahne, Nika Rozman

Sprejem prvošolcev v knjižnico	september 2024	prvošolci	Sabina Božič
Prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti	19. december 2024	učenci, starši in krajani	Maja Pavkovič, Bernardka Božič
Prireditev ob slovenskem kulturnem prazniku	7. februar 2025	učenci, starši in krajani	Anamarija Cemič
Dobrodelni bazar šolskega sklada	april 2025	učenci, starši	Teja Rozman
Podelitev bralne značke	25. april 2025	učenci	Sabina Božič
Šport špas in druženje vseh generacij	maj 2025	učenci, starši in krajani	Neža Selan, Slavica Tomažin, Marko Bizjan
Zaključna prireditev devetošolcev	13. junij 2025	devetošolci ter starši	Mojca Tomše Žibert, Marijana Pavlovič
Počastitev dneva državnosti	24. junij 2025	učenci, starši in krajani	Svetina Paulič
Zaključna skupna razstava likovnih del učencev 1.–9. r. v šolski galeriji	junij 2025	učenci, starši in krajani	Andreja Novak Gabrič
Sprotne likovne in druge razstave na šolskih panojih	celo šolsko leto	učenci, starši in krajani	Andreja Novak Gabrič
Razstava za šolo in kraj: Razstava ročnih del učencev v okviru zaključka šolskega leta in državnega praznika	junij 2025	učenci, starši in krajani	Mojca Kocjan Žibert

## 14.2 Sodelovanje z drugimi ustanovami

Ostali bodo stiki, ki smo jih že vzpostavili in jih bomo v prihodnje še poglobljali.

Sodelovali bomo s/z:

- Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje,
- Mestno občino Krško,
- Zavodom Republike Slovenije za šolstvo,
- Cmeplus,



- RIC,
- CŠOD,
- Zavodom za zaposlovanje,
- KS Raka in po potrebi s sosednjimi KS,
- drugimi OŠ in VVE,
- drugimi ustanovami (CSD Krško, KD Krško, ZD Krško, Ljudska univerza Krško, Policijska postaja Krško, ZTKO, DPM Krško, Kabelska TV, Studio D, Radio Krško, TV Krško, Radio Sevnica, Radio Brežice, Valvasorjeva knjižnica Krško, srednje šole, KUD Raka, Turistično društvo Raka, Mladinska organizacija Raka, Športno društvo Raka, Mladinski center Krško, Športna društva Posavje),
- Jamarski klub Novo mesto,
- Zvezo poklicnih šoferjev in avtomehanicov Krško,
- Svetom za preventivo v cestnem prometu,
- podjetji, obrtniki, zasebnimi podjetji in poslovneži v KS in v Občini Krško ter v drugih občinah.

### ***14.3 Podatki o oblikovanju, obravnavi in potrditvi Predloga LDN***

LDN smo oblikovali strokovni delavci šole z ravnateljico. Predstavlja celotno dejavnost zavoda in je osnovni dokument šole. Vanj spadajo tudi letni delovni načrti posameznih učiteljev. Vsebujejo letne priprave in načrte dni dejavnosti ter drugih dogodkov.

Z LDN predstavljamo načrt dela staršem in širši družbeni skupnosti. V primeru posebnih okoliščin lahko šola kaj od načrtovanega spremeni, dopolni ali ne realizira. O tem poroča v Poročilu o uresničevanju LDN. Pridržujemo si pravico do sprememb (dejavnosti, ki so vezane na vreme in podobno).

Letni delovni načrt je bil predstavljen na seji Sveta staršev 30. septembra 2024 in sprejet na seji Sveta zavoda 30. septembra 2024.

Ravnateljica:  
Nina Pirc, prof.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Raka z VVE:  
Bernardka Božič, prof.